

## Протокол № 1

внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме № 5/2 по ул. им. Семашко в г. Липецке, проводимом в форме очно-заочного голосования

г. Липецк

09 июня 2020г.

Инициатор общего собрания Смолянинов Константин Васильевич собственник жилого помещения № 42 в многоквартирном доме № 5/2 по ул. им. Семашко в г. Липецке, на основании договора № 17540 от 06.03.1995

Место проведения общего собрания: г. Липецк, ул. им. Семашко, д. 5/2 (у третьего подъезда).

Очный этап очно-заочного голосования проводился: 18 мая 2020 г. с 17 час.30 мин. по 18 час. 30 мин. (время местное) для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.

Заочный этап очно-заочного голосования проводился с 18 час. 30 мин. 18 мая 2020 г. по 07 июня 2020 г. (передача оформленных в письменной форме решений собственников по вопросам, поставленным на голосование, инициатору проведения собрания в срок до 19:00 час. 07 июня 2020 г., по адресу: г. Липецк, ул. им. Семашко, д. 5/2 кв. № 42).

Форма общего собрания: очно-заочная.

Присутствующие:

Присутствующие физические лица в количестве 15 (пятнадцати) собственников (представителей собственников). Список прилагается, приложение № 4 к настоящему протоколу.

Присутствующие юридические лица отсутствуют. Приложение № 4 к настоящему протоколу.

Сведения о лицах, приглашенных для участия в собрании:

1. Директор ООО «УК «Слобода» Ю.Д. Шклиров
2. Начальник ПТО ООО «УК «Слобода» Н.Б. Кутипцева
3. Заместитель начальника юридического отдела Л.В. Либенко

Общее количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме: № 5/2 по ул. им. Семашко в г. Липецке равно общей площади помещений в доме (один голос равен одному квадратному метру общей площади принадлежащего собственнику помещения в многоквартирном доме).

Общее количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме – голосов 5032,9 что составляет 100% от общего количества голосов.

**Количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме, принявших участие в голосовании на общем собрании: 2721,57, что составляет 56,18 % от общего количества голосов.**

**Общая площадь жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме: 5032,90 кв.м.**

-общая площадь жилых помещений – 4844,00 кв.м

-общая площадь нежилых помещений – 188,9 кв.м

Подсчет голосов окончен «09» июня 2020 г.

**Кворум имеется. Собрание правомочно.**

## ПОВЕСТКА ДНЯ:

- 1.Выбор председателя и секретаря общего собрания и наделение указанных лиц полномочиями по проведению подсчета голосов, по итогам общего собрания.
- 2.Выбор способа управления многоквартирным домом.
- 3.Выбор ООО «УК «Слобода» (ИНН 4825094230) в качестве управляющей организации.
- 4.Утверждение перечня работ (услуг) по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, их периодичности, цены работ (услуг).
- 5.Утверждение состава общего имущества многоквартирного дома.

6. Утверждение условий договора управления многоквартирным домом.

7. Срок заключения договора управления.

8. О порядке предоставления коммунальных услуг и расчетов за коммунальные услуги.

9. Утверждение порядка уведомления о проведении и о результатах проведенных общих собраний собственников помещений многоквартирного дома.

10. Определение места хранения протокола и других документов общего внеочередного собрания собственников помещений многоквартирного дома.

#### **1. По первому вопросу повестки дня:**

**СЛУШАЛИ:**

Собственника кв. № 42 в доме № 5/2 по ул. им. Семашко в г. Липецке, Смольянинова Константина Васильевича о выборе председателя и секретаря общего собрания, наделив их полномочиями по подсчету голосов.

**ПРЕДЛОЖЕНО:**

Выбрать председателем общего собрания – Смольянинова Константина Васильевича – собственника квартиры № 42 в доме № 5/2 по ул. им. Семашко в г. Липецке, -секретарем общего собрания – Кириллова Людмила Константиновна- собственника квартиры № 87 в доме № 5/2 по ул. им. Семашко в г. Липецке.

Наделить избранных председателя и секретаря общего собрания полномочиями по подсчету голосов.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

**ЗА 100% голосов      ПРОТИВ 0 % голосов      ВОЗДЕРЖАЛИСЬ 0 % голосов**

**РЕШИЛИ:**

Выбрать председателем общего собрания – Смольянинова константина Васильевича – собственника квартиры № 42 в доме № 5/2 по ул. им. Семашко в г. Липецке, -секретарем общего собрания – Кириллову Людмилу Константиновну- собственника квартиры № 87 в доме № 5/2 по ул. им. Семашко в г. Липецке.

Наделить избранных председателя и секретаря общего собрания полномочиями по подсчету голосов.

#### **2. По второму вопросу повестки дня:**

**СЛУШАЛИ:**

Собственника кв. № 42 в доме № 5/2 по ул. им. Семашко в г. Липецке, Смольянинова Константина Васильевича предложившего выбрать способ управления многоквартирным домом – управление управляющей организацией.

**ПРЕДЛОЖЕНО:**

Выбрать способ управления многоквартирным домом № 5/2 по ул. им. Семашко в г. Липецке – управление управляющей организацией.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

**ЗА 100% голосов      ПРОТИВ 0 % голосов      ВОЗДЕРЖАЛИСЬ 0 % голосов**

**РЕШИЛИ:**

Выбрать способ управления многоквартирным домом № 5/2 по ул. им. Семашко в г. Липецке – управление управляющей организацией.



**3. По третьему вопросу повестки дня:  
СЛУШАЛИ:**

Собственника кв. № 42 в доме № 5/2 по ул. им. Семашко в г. Липецке, Смольянинова Константина Васильевича предложившего выбрать управляющую организацию по управлению многоквартирным домом ООО «УК «Слобода» (ИНН 4825094230).

**ПРЕДЛОЖЕНО:**

Выбрать в качестве управляющей организации по управлению многоквартирным домом ООО «УК «Слобода» (ИНН 4825094230).

**ГОЛОСОВАЛИ:**

**ЗА 93,12 % голосов    ПРОТИВ 0 % голосов    ВОЗДЕРЖАЛИСЬ 6,88 % голосов**

**РЕШИЛИ:**

Выбрать в качестве управляющей организации по управлению многоквартирным домом ООО «УК «Слобода» (ИНН 4825094230).

**4. По четвертому вопросу повестки дня:**

**СЛУШАЛИ:**

Собственника кв. № 42 в доме № 5/2 по ул. им. Семашко в г. Липецке, Смольянинова Константина Васильевича, который ознакомил собственников помещений с Перечнем работ (услуг) по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, их периодичностью, ценой работ (услуг).

**ПРЕДЛОЖЕНО:**

Утвердить Перечень работ (услуг) по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, их периодичность. Установить цену за работы (услуги) в размере 13,07 руб. за 1 м<sup>2</sup> общей площади принадлежащего собственнику помещения сроком на 1 (один) год с момента внесения в реестр лицензий субъекта Российской Федерации по управлению домами данных об управлении Многоквартирным домом. Размер платы на каждый последующий год подлжет индексации на индексе потребительских цен в Российской Федерации на жилищно-коммунальные услуги с начала отчетного (текущего) года в процентах к соответствующему периоду предыдущего года, в соответствии с условиями договора управления многоквартирным домом.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

**ЗА 90,26 % голосов    ПРОТИВ 0 % голосов    ВОЗДЕРЖАЛИСЬ 9,74 % голосов**

**РЕШИЛИ:**

Утвердить Перечень работ (услуг) по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, их периодичность. Установить цену за работы (услуги) в размере 13,07 руб. за 1 м<sup>2</sup> общей площади принадлежащего собственнику помещения сроком на 1 (один) год с момента внесения в реестр лицензий субъекта Российской Федерации по управлению домами данных об управлении Многоквартирным домом. Размер платы на каждый последующий год подлжет индексации на индексе потребительских цен в Российской Федерации на жилищно-коммунальные услуги с начала отчетного (текущего) года в процентах к соответствующему периоду предыдущего года, в соответствии с условиями договора управления многоквартирным домом.

**5. По пятому вопросу повестки дня:**

**СЛУШАЛИ:**

Собственника кв. № 42 в доме № 5/2 по ул. им. Семашко в г. Липецке, Смольянинова Константина Васильевича, который ознакомил собственников помещений с составом общего имущества многоквартирного дома, который передается управляющей организацией в целях обеспечения исполнения обязанности по его содержанию.

**ПРЕДЛОЖЕНО:**

Утвердить состава общего имущества многоквартирного дома.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

**ЗА 93,12 % голосов    ПРОТИВ 0% голосов    ВОЗДЕРЖАЛИСЬ 6,88 % голосов**

**РЕШИЛИ:**

Утвердить состава общего имущества многоквартирного дома.

**6. По шестому вопросу повестки дня:**

**СЛУШАЛИ:**

Собственника кв. № 42 в доме № 5/2 по ул. им. Семашко в г. Липецке, Смольянинова Константина Васильевича, который ознакомил собственников помещений с условиями договора управления многоквартирным домом и пояснил, что при выборе управляющей организацией общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме с каждым собственником помещения заключается договор управления условиями, которого утверждаются общим собранием собственников помещения.

**ПРЕДЛОЖЕНО:**

Утвердить условия договора многоквартирным домом и установить их одинаковыми для всех собственников помещений в доме.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

**ЗА 90,26 % голосов    ПРОТИВ 0 % голосов    ВОЗДЕРЖАЛИСЬ 9,74 % голосов**

**РЕШИЛИ:**

Утвердить условия договора многоквартирным домом и установить их одинаковыми для всех собственников помещений в доме.

**7. По седьмому вопросу повестки дня:**

**СЛУШАЛИ:**

Собственника кв. № 42 в доме № 5/2 по ул. им. Семашко в г. Липецке, Смольянинова Константина Васильевича, который пояснил, что в соответствии с требованиями жилищного законодательства РФ договор управления многоквартирным домом заключается на срок не менее чем один год, но не более чем пять лет.

**ПРЕДЛОЖЕНО:**

Заклучить договор управления многоквартирным домом сроком на 3 (три) года.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

**ЗА 93,12 % голосов    ПРОТИВ 0% голосов    ВОЗДЕРЖАЛИСЬ 6,88 % голосов**

**РЕШИЛИ:**

Заклучить договор управления многоквартирным домом сроком на 3 (три) года.



**8. По восьмому вопросу повестки дня:**

**СЛУШАЛИ:**

Собственника кв. № 42 в доме № 5/2 по ул. им. Семашко в г. Липецке, Смольянинова Константина Васильевича, который пояснил, что в настоящее время коммунальные услуги собственникам и пользователям помещений в доме предоставляются ресурсоснабжающими организациями, с которым производится расчеты за эти услуги. Сложившиеся договорные отношения не противоречат действующему законодательству и могут быть сохранены по решению собственников помещений.

**ПРЕДЛОЖЕНО:**

Сохранить порядок предоставления коммунальных услуг и расчетов за коммунальные услуги (ресурсы необходимые для предоставления коммунальных услуг), действовавший до принятия решения о выборе управляющей организации.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

**ЗА 93,12 % голосов    ПРОТИВ 0% голосов    ВОЗДЕРЖАЛИСЬ 6,88 % голосов**

**РЕШИЛИ:**

Сохранить порядок предоставления коммунальных услуг и расчетов за коммунальные услуги (ресурсы необходимые для предоставления коммунальных услуг), действовавший до принятия решения о выборе управляющей организации.

**9. По девятому вопросу повестки дня:**

**СЛУШАЛИ:**

Собственника кв. № 42 в доме № 5/2 по ул. им. Семашко в г. Липецке, Смольянинова Константина Васильевича, предложившего определить способы уведомления собственников помещений о проведении общих собраний, о принятых на собраниях решениях и утвердить эти способы.

**ПРЕДЛОЖЕНО:**

Утвердить способ уведомления собственников помещений многоквартирного дома № 5/2 по ул. им. Семашко в г. Липецке о проведении последующих общих собраний собственников и способ уведомления собственников помещений данного дома о принятых решениях на общих собраниях собственников – размещение соответствующего сообщения при входе в подъезд многоквартирного дома.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

**ЗА 93,12 % голосов    ПРОТИВ 0% голосов    ВОЗДЕРЖАЛИСЬ 6,88 % голосов**

**РЕШИЛИ:**

Утвердить способ уведомления собственников помещений многоквартирного дома № 5/2 по ул. им. Семашко в г. Липецке о проведении последующих общих собраний собственников и способ уведомления собственников помещений данного дома о принятых решениях на общих собраниях собственников – размещение соответствующего сообщения при входе в подъезд многоквартирного дома.

**10. По девятому вопросу повестки дня:**

**СЛУШАЛИ:**

Собственника кв. № 42 в доме № 5/2 по ул. им. Семашко в г. Липецке, Смольянинова Константина Васильевича, предложившего определить место хранения протоколов и иных документов общего собрания собственников помещений в доме.

**ПРЕДЛОЖЕНО:**

Протокол общего собрания составить в 2 экземплярах, один экземпляр которого передать на хранение председателю собрания, второй экземпляр и подлинники решений собственников помещений передать ООО «УК «Слобода» для направления в Государственную жилищную инспекцию Липецкой области на хранение в течение трех лет.

#### ГОЛОСОВАЛИ:

ЗА 93,12 % голосов    ПРОТИВ 0% голосов    ВОЗДЕРЖАЛИСЬ 6,88 % голосов

#### РЕШИЛИ:

Протокол общего собрания составить в 2 экземплярах, один экземпляр которого передать на хранение председателю собрания, второй экземпляр и подлинники решений собственников помещений передать ООО «УК «Слобода» для направления в Государственную жилищную инспекцию Липецкой области на хранение в течение трех лет.

#### Приложения к протоколу:

- сообщение о проведении внеочередного общего собрания (Приложение № 1),
- реестр собственников помещений в многоквартирном доме (Приложение № 2),
- реестр вручения сообщений о проведении внеочередного общего собрания (Приложение № 3),
- реестр собственников (физических и юридических лиц) помещений в многоквартирном доме № 3 по ул. Плеханова в г. Липецке, присутствующих на общем собрании (Приложение 4);
- Перечень работ (услуг) по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, их периодичность, цена работ (услуг) (Приложение № 5);
- состав общего имущества многоквартирного дома (Приложение № 6);
- договор управления многоквартирным домом (Приложение № 7);
- решения собственников помещений по вопросам повестки дня (Приложение № 8).

Председатель общего собрания

Смолянинов Константин Васильевич *Сидук* / *Смолянинов КВ* (« 9 » » 06 2020 г.)

Секретарь общего собрания

Кириллова Людмила Константиновна *Л. Кири* / *Кириллова Л.К.* (« 09 » » 06 2020 г.)



## СООБЩЕНИЕ

о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений  
в многоквартирном доме, расположенном по адресу:  
г. Липецк, ул. Семашко, дом № 5/2

Уважаемый собственник! Сообщаю Вам, что по инициативе *собственника жилого помещения № 42 в доме № 5/2 по ул. Семашко в г. Липецке Смольянинова Константина Васильевича* будет проводиться внеочередное общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Липецк, ул. Семашко, дом № 5/2 в форме очно-заочного голосования, со следующей повесткой дня:

### Повестка дня общего собрания:

1. Выбор председателя и секретаря общего собрания и наделение указанных лиц полномочиями по проведению подсчета голосов, по итогам общего собрания.
2. Выбор способа управления многоквартирным домом.
3. Выбор ООО «УК «Слобода» (ИНН 4825094230) в качестве управляющей организации.
4. Утверждение перечня работ (услуг) по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, их периодичности, цены работ (услуг).
5. Утверждение состава общего имущества многоквартирного дома.
6. Утверждение условий договора управления многоквартирным домом.
7. Срок заключения договора управления.
8. О порядке предоставления коммунальных услуг и расчетов за коммунальные услуги.
9. Утверждение порядка уведомления о проведении и о результатах проведенных общих собраний собственников помещений многоквартирного дома.
10. Определение места хранения протокола и других документов общего внеочередного собрания собственников помещений многоквартирного дома.

Обсуждение вопросов повестки дня и принятие решений по вопросам, поставленным на голосование, состоится 18.05.2020 г. в 17 час. 30 мин. по адресу: г. Липецк, ул. Семашко, дом № 5/2 у третьего подъезда.

Обсуждение вопросов повестки дня и принятие решений по вопросам, поставленным на голосование, будет проводиться путем оформления решений собственников по указанным в повестке дня вопросам и передачи заполненных решений инициатору собрания.

**Заочный этап голосования на общем собрании состоится в период:**

С 18 час. 30 мин. 18.05.2020 г. до 19:00 07.06.2020 г.

**Подведение итогов голосования (подсчет голосов) состоится**

10.06.2020 г. по адресу: г. Липецк, ул. Семашко, дом № 5/2 кв. 42.

Голосование на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме может быть осуществлено собственником помещения в данном доме как лично, так и через своего представителя. Представитель собственника помещения на собрании действует на основании доверенности, оформленной в письменной форме. Доверенность должна быть оформлена в соответствии с требованиями статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации или удостоверена нотариально.

Для участия в очной части общего собрания и голосования по вопросам повестки дня собственникам помещений при себе иметь паспорт и копию документа, подтверждающего

право собственности на помещение, представителем собственника — паспорт, копию документа, подтверждающего право собственности собственника на помещение, и документы, подтверждающие полномочия на представление интересов собственника ходе общего собрания (оригинал и копию доверенности на участие в общем собрании, а если собственником является юридическое лицо, то дополнительно иметь при себе заверенную копию решения/протокола об избрании его руководителя на должность).

Принявшими участие в общем собрании, проводимом в форме очно-заочного голосования, считаются собственники помещений в многоквартирном доме, оформившие бланки решений в ходе очного обсуждения вопросов повестки дня, поставленным на голосование, а также в период заочной части общего собрания.

Решение по вопросам, поставленным на голосование в соответствии с повесткой дня общего собрания, принимается путем заполнения бланка для голосования, приложенного к настоящему сообщению. По каждому вопросу, поставленному на голосование, собственник помещения должен поставить только один из вариантов ответа: «ЗА», «ПРОТИВ», «ВОЗДЕРЖАЯ» знаками «+», «Х» или «V».

Учитывая введенный на территории города Липецка режим повышенной готовности в связи с пандемией коронавирусной инфекции, с информацией и материалами, необходимыми для принятия решения по вопросам повестки дня, Вы можете ознакомиться в следующем порядке. Материалы и документы для принятия решения (в том числе бланк решения для голосования) размещены в почтовых ящиках каждой квартиры в доме № 5/2 по ул. Семашко в г. Липецке. Дополнительно указанные материалы размещены на официальном сайте ООО «УК «Слобода» по адресу в сети Интернет: <http://uk-privokzalnaaya.ru/>.

Указанная информация и документы будут также доступны во время проведения очной части общего собрания.

Бюллетени с решениями собственников по вопросам повестки просим передавать по адресу: г. Липецк, ул. Семашко, дом № 5/2 кв. 42.

**Уважаемый собственник! Убедительная просьба принять участие в проводимом общем собрании.**

К настоящему сообщению прилагаются следующие документы:  
- бланк решения собственника помещения.

«30» апреля 2020 г.



Смолянинов К.В. собственник кв. 42  
в доме № 5/2 по ул. Семашко  
в г. Липецке



**РЕШЕНИЕ**

**собственника помещения на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме № 5/2 по ул. им. Семашко в г. Липецке, по вопросам, поставленным на голосование**

г. Липецк

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Место (адрес) проведения очного обсуждения: г. Липецк, ул. им. Семашко, дом № 5/2

Собственник \_\_\_\_\_ доли квартиры (помещения) № \_\_\_\_\_ в доме № 5/2 по ул. Семашко в г. Липецке

на основании \_\_\_\_\_

(реквизиты документа о праве собственности)

Общая площадь помещений в многоквартирном доме **5032,9 м<sup>2</sup>**, в том числе:  
 -общая площадь жилых помещений – **4844,0 м<sup>2</sup>**,  
 -общая площадь нежилых помещений – **188,9 м<sup>2</sup>**.

Общая площадь квартиры (помещения) \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>. Площадь квартиры (помещения), приходящаяся на собственника исходя из принадлежащей ему доли в праве общей долевой собственности \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>.

Указанное решение является волеизъявлением собственника помещения, как из очном, так и на заочном этапе голосования на внеочередном общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме.

По вопросам, включенным в повестку дня общего собрания собственников многоквартирного дома № 5/2 по ул. им. Семашко в г. Липецке, проводимого в форме очно-заочного голосования, **решил:**

№	Вопросы повестки дня, поставленные на голосование	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1	Выбрать: -председателем общего собрания Смольянинова Константина Васильевича, собственника кв. № 42 в доме № 5/2 по ул. им. Семашко в г. Липецке; -секретарем общего собрания Кириллову Людмилу Константиновну собственника кв. № 87 в доме № 5/2 по ул. им. Семашко в г. Липецке. Наделить председателя и секретаря общего собрания полномочиями по подсчету голосов по итогам общего собрания.			
2	Выбрать способ управления многоквартирным домом № 5/2 по ул. им. Семашко в г. Липецке – управление управляющей организацией.			
3	Выбрать в качестве управляющей организации общество с ограниченной ответственностью «УК «Свобода» (ИНН 4825094230).			
4	Утвердить Перечень работ (услуг) по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, их периодичность. Установить цену за работы (услуги) в размере 13,07 руб. за 1 м2 общей площади принадлежащего собственнику помещения сроком на 1 (один) год с момента внесения в реестр лицензий субъекта Российской Федерации по управлению домами данных об управлении многоквартирным домом. Размер платы на каждый последующий год подлежит индексации на индекс потребительских цен в Российской Федерации на жилищно-коммунальные услуги с начала отчетного (текущего) года в процентах к соответствующему периоду предыдущего года, в соответствии с условиями договора управления многоквартирным домом.			
5	Утвердить состав общего имущества многоквартирного дома.			
6	Утвердить условия договора многоквартирным домом, которые устанавливаются одинаковыми для всех собственников помещений в доме.			
7.	Заключить договор управления многоквартирным домом сроком на 3 (три) года.			
8.	Сохранить порядок предоставления коммунальных услуг и расчетов за коммунальные услуги (ресурсы, необходимые для предоставления коммунальных услуг), действовавший до принятия решения о выборе управляющей организации.			

9.	<p>Утвердить способ уведомления собственников помещений многоквартирного дома № 5/2 по ул. им. Семашко в г. Липецке о проведении последующих общих собраний собственников и способ уведомления собственников помещений данного дома о принятых решениях на общих собраниях собственников – размещение соответствующего сообщения при входе в подъезд многоквартирного дома.</p>			
10.	<p>Протокол общего собрания составить в 2 экземплярах, один экземпляр которого передать на хранение председателю собрания, второй экземпляр и подлинники решений собственников помещений передать ООО «Слобода» для направления в Государственную жилищную инспекцию Липецкой области на хранение в течение трех лет.</p>			

(подпись) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. собственника помещения)



РЕЕСТР  
собственников помещений в многоквартирном доме № 5/2 по ул. Суванико в г. Липецке

№ п/п	Ф.И.О. собственника помещения	Номер помещения	Площадь помещения (кв. м)	Доля в праве собствен- ности на помещение	Сведения о праве собственности на помещение
1	Леликов Михаил Юрьевич	1	66,10	1/2	№ 48-48-01/092/2009-352 от 10.06.2009
2	Леликова Оксана Юрьевна	1	66,10	1/2	№ 48-48-01/092/2009-352 от 10.06.2009
3	Знаменская Галина Викторовна	2	67,80	1/4	№ 48-01/20-8/2004-1977 от 11.08.2004
4	Знаменская Марина Александровна	2	67,80	1/4	№ 48-01/20-8/2004-1978 от 11.08.2004
5	Знаменская Ирина Александровна	2	67,80	1/4	№ 48-01/20-8/2004-1979 от 11.08.2004
6	Знаменский Александр Николаевич	2	67,80	1/4	№ 48-01/20-8/2004-1976 от 11.08.2004
7	Бутина Ольга Ивановна	3	46,50	1/3	№ 48-01/20-3/2000-2208 от 15.02.2000
8	Подушанова Галина Дмитриевна	3	46,50	1/3	№ 48-01/20-3/2000-2207 от 15.02.2000
9	Бутина Ольга Михайловна	3	46,50	1/3	№ 48-01/20-3/2000-2207 от 15.02.2000
10	Башева Наталья Эмильевна	4	48,70	1/2	Договор на передачу квартиры в собственность от 02.04.1993г.
11	Ситникова Людмила Сергеевна	4	48,70	1/2	Договор на передачу квартиры в собственность от 02.04.1993г.
12	Карлухин Виктор Сергеевич	5	31,30	1/1	№ 48-48-01/115/2013-49 от 29.08.2013
13	Фурсов Валерий Михайлович	6	60,20	1/2	№ 48-48-001-48/001/12/7/2015-470.2 от 02.10.2015
14	Фурсов Владимир Валерьевич	6	60,20	1/2	№ 48-48-001-48/001/12/7/2015-470.3 от 02.10.2015
15	Дмитрук Елена Захаровна	7	48,60	1/1	№ 48:20:0013403:191-48/001/2017-2 от 06.02.2017
16	Золотарева Елена Ивановна	8	31,30	1/1	№ 48:20:0013403:214-48/073/2018-4 от 01.09.2018
17	Ковалева Елена Николаевна	9	64,30	1/1	№ 48-48/001-48/001/103/2016-543/2 от 05.09.2016
18	Винодовский Илья Андреевич	10	47,60	1/4	№ 48-01/20-11/2004-3486 от 29.11.2004
19	Винодовская Елена Владимировна	10	47,60	1/4	№ 48-01/20-11/2004-3483 от 29.11.2004
20	Ситникова Татьяна Федоровна	11	32,60	1/2	№ 48-48/001-48/001/064/2015-642/3 от 04.02.2015
21	Колпиченко Роман Анатольевич	11	32,60	1/2	№ 48-48-01/185/2008-0704 от 24.11.2008
22	Колпиченко Светлана Анатольевна	11	32,60	1/2	№ 48-48-01/185/2008-0704 от 24.11.2008
23	Жукова Александра Владимовна	12	60,00	1/3	№ 48-48-01/177/2008-0065 от 17.10.2008
24	Кладова Мария Сергеевна	12	60,00	1/3	№ 48-48-01/177/2008-0065 от 17.10.2008
25	Жукова Наталья Александровна	12	60,00	1/3	№ 48-48-01/177/2008-0065 от 17.10.2008
26	Юрова Ольга Викторовна	13	47,80	1/1	№ 48-48-01/152/2014-41 от 20.08.2014
27	Фунтикова Раиса Михайловна	14	33,30	1/1	№ 48-48-01/009/2006-2950 от 13.10.2006
28	Ложникова Людмила Анатольевна	15	60,30	1/1	№ 48-48-01/165/2013-319 от 06.12.2013

29	Холменская Ольга Николаевна	16	98,80	1/1	№ 48-20-0013403:196-48/001/2017-5 от 09.11.2017
30	Букреева Юлия Филипповна	17	62,50	1/1	Договор на передачу квартиры в
31	Комлева Татьяна Ивановна	18	46,50	1/1	№ 48-48-001-48/001/078/2016-853-3 от 29.06.2016
32	Зусва Валентина Николаевна	19	69,50	1/1	№ 48-20-0013403:195-48/001/2017-1 от 31.01.2017
33	Новикова Ирина Анатольевна	20	60,90	1/2	№ 48-48-01/026/2014-168 от 06.02.2014
34	Новиков Дмитрий Михайлович				№ 48-48-01/026/2014-168 от 06.02.2014
35	Бокарева Татьяна Павловна	21	31,50	1/1	№ 48-20-0013403:187-48/001/2017-2 от 18.10.2017
36	Домашинев Алексей Геннадьевич	22	52,70	1/1	№ 48-48-01/090/2012-168 от 28.06.2012
37	Мисюров Игорь Борисович	23	61,10	1/2	№ 48-48-01/185/2014-729 от 19.12.2014
38	Мисюрова Анна Сергеевна			1/2	№ 48-48-01/185/2014-729 от 19.12.2014
39	Шустиков Игорь Сергеевич	24	32,60	1/1	договор купли-продажи от 07.03.2020г.
40	Истомина Наталья Викторовна	25	49,90	1/1	№ 48-48-01/165/2013-036 от 12.11.2013
41	Мальцева Ирина Борисовна	26	60,70	1/3	№ 48-48-01/002/2006-5972 от 17.03.2006
42	Мальцев Александр Михайлович			2/3	№ 48-20-0013403:204-48/001/2017-3 от 20.07.2017
43	Петрушина Екатерина Алексеевна	27	32,50	1/1	№ 48-48-01/003/2005-1410 от 11.03.2005
44	Хальцева Любовь Владимовна	28	50,10	1/1	№ 48-20-0013403:199-48/001/2018-2 от 12.02.2018
45	Овчинников Дмитрий Михайлович	29	60,60	1/1	№ 48-20-0013403:193-48/003/2018-8 от 19.12.2018
46	Фортнер Анна Яновна	30	32,60	1/1	№ 48-48-01/192/2014-693 от 31.12.2014
47	Мананикова Наина Васильевна	31	49,50	1/1	№ 48-20-0013403:192-48/003/2019-3 от 12.11.2019
48	Магуilenko Ольга Александровна	33	64,70	1/2	№ 48-01-20-10/2004-863 от 08.10.2004
49	Крылова Яна Руслановна			1/2	№ 48-01-20-10/2004-864 от 08.10.2004
50	Сущенков Владислав Алексеевич	34	48,00	1/1	№ 48-48-01/068/2009-725 от 28.04.2009
51	Дмитренко Галина Ивановна	35	78,70	1/1	№ 48-01-20-5/2000-3375 от 10.02.2000
52	Столяковский Владимир Иванович	36	61,00	1/1	№ 48-48-01/010/2005-3919 от
53	Егидес Луиза Константиновна	37	79,50	1/1	№ 48-48-01/175/2013-345 от 24.12.2013
54	Гукова Любовь Григорьевна			1/2	№ 48-01-20-10/2001-3462 от
55	Гуллова Татьяна Ивановна	38	60,90	1/2	№ 48-01-20-10/2001-3463 от 10.11.2001
56	Корсаев Михаил Андреевич	39	79,40	1/1	№ 48-48-01/30/2014-050 от
57	Суханова Надежда Ивановна	40	63,90	1/1	№ 48-48-01/025/2010-223 от 21.01.2010
58	Лобанов Виктор Сергеевич	41	78,70	1/2	№ 48-48-001-48/001/176/2015-140-1 от
59	Лобанов Игорь Викторович			1/2	№ 48-20-0013403:251-48/003/2020-1 от
60	Смольянинов Эдуард Константинович	42	60,80	1/4	№ 48-20-0013403:237-48/003/2018-1 от 11.12.2018
61	Дозорова Елена Константиновна			1/4	№ 48-20-0013403:237-48/003/2018-2 от
62	Смольянинов Константин Васильевич			1/2	договор № 17540 от 06.03.1995
63	Фурсов Анатолий Павлович	43	78,60	1/1	№ 48-48-01/093/2011-482 от 15.08.2011
64	Курилов Глеб Олегович	44	47,40	1/2	№ 48-48-01/003/2006-7839 от
65	Рыжков Иван Сергеевич			1/2	№ 48-48-01/003/2006-7839 от
66	Матвеевко Павел Николаевич	45	106,00	1/3	№ 48-48-01/010/2006-2134 от
67	Матвеевко Илья Николаевич			2/3	№ 48-48-01/023/2011-239 от 22.02.2011
68	Дятчин Григорий Владиславович	46	63,70	1/1	№ 48-48-001-48/001/009/2016-270-2 от
69	Белюсова Татьяна Валентиновна	47	46,90	1/1	№ 48-01/26-8/2002-910 от 12.08.2002
70	Бессенова Диана Николаевна	48	65,10	2/3	№ 48-48-01/017/2006-228 от 23.11.2006
71	Рыжкова Светлана Владимировна			1/3	договор дарения от 20.10.2006г.
72	Манышин Яков Валдиович			1/3	№ 48-48/001-88/01-059/2015-323 от



73	Машкина Светлана Яковлевна	49	61,20	2/3	№ 48-20-0013403-22-48/0-3/2019-3 от 20.11.2019
74	Чернышова Маргарита Алексеевна	50	78,60	1/1	№ 48-48-01/074/2011-797 от 30.08.2011
75	Ивашенко Ольга Евгеньевна	51	60,90	1/2	№ 48-48-001-48/001/007/2016-564,2 от
76	Колосова Елена Владимировна	52	77,80	1/2	№ 48-20-0013403-216-48/001/2017-2 от
77	Овчинников Валентин Григорьевич	53	61,00	1/2	Договор на передачу квартиры в собственности 10.10.1995
78	Овсянникова Юлия Сергеевна	53	61,00	1/2	Договор на передачу квартиры в собственности 10.10.1995
79	Андрусенко Елена Борисовна	53	61,00	1/2	№ 48-01/20-7/2002-4451 от 07.08.2002
80	Андрусенко Денис Витальевич	53	61,00	1/2	№ 48-01/20-7/2002-4452 от 07.08.2002
81	Львович Галина Михайловна	54	78,90	1/3	Договор на передачу квартиры в собственности 17.11.1992
82	Львович Арон Иосифович	54	78,90	1/3	Договор на передачу квартиры в собственности 17.11.1992
83	Львович Елена Ароновна	55	60,70	1/3	Договор на передачу квартиры в собственности 17.11.1992
84	Муниципальное образование г. Липецк	55	60,70	1/1	реестр муниципальной собственности г. Липецка
85	Шабалкина Галина Алексеевна	56	78,30	1/1	№ 48-20-0013403-212-48/001/2018-3 от 11.04.2018
86	Гаврилов Александр Михайлович	59	66,80	1/2	№ 48-48-01/005/2005-5704 от 28.06.2005
87	Гаврилова Елена Александровна	59	66,80	1/2	№ 48-48-01/005/2005-5704 от 28.06.2005
88	Якушин Олег Вачеславович	60	101,90	1/1	№ 48-48-01/106/2014-291 от 17.06.2014
89	Безлев Николай Иванович	61	69,60	1/1	№ 48-01/20-6/2001-3580 от 23.07.2003
90	Кольцова Эльвира Леонидовна	62	47,90	1/3	№ 48-01/20-23/2000-3203 от 15.11.2000
91	Кольцев Николай Иванович	62	47,90	2/3	№ 48-48-001-48/0-1/041/2016-782,3 от 22.03.2016
92	Полтаева Мария Федоровна	63	50,10	1/1	№ 48-48-01/013/2012-486 от 26.01.2012
93	Зимина Любовь Валентиновна	64	33,10	1/1	№ 48-48-01/095/2010-068 от 03.08.2010
94	Емельянова Вера Алексеевна	65	61,20	947/1000	№ 48-48-01/127/2012-132 от 28.09.2012
95	Емельянов Сергей Васильевич	65	61,20	52/1000	№ 48-48-01/171/2013-254 от 06.12.2013
96	Каряева Лариса Александровна	66	49,30	1/1	№ 48-48-001-48/001/057/2016-737,2 от 04.05.2016
97	Урюпина Ксения Борисовна	67	32,10	1/1	№ 48-48-01/015/2006-2910 от 23.01.2007
98	Федюкова Валентина Витальевна	68	61,30	1/2	№ 48-48-01/096/2014-333 от 14.05.2014
99	Будюкина Валентина Дмитриевна	68	61,30	1/2	договор № 20728 от 24.02.1997
100	Якушев Андрей Павлович	69	49,30	1/1	№ 48-48-01/004/2005-2735 от 11.05.2005
101	Томиллина Тамара Дмитриевна	70	32,10	1/1	№ 48-01/20-11/2001-1478 от 22.11.2001
102	Кольцев Николай Иванович	71	60,60	1/1	№ 48-20-0013403-210-48/001/2018-6 от 26.01.2018
103	Чуева Ксения Павловна	72	49,00	1/2	№ 48-20-0013403-253-48/001/2018-3 от 16.01.2018
104	Чуев Павел Владимирович	72	49,00	1/2	№ 48-20-0013403-253-48/001/2018-4 от 16.01.2018
105	Муниципальное образование г. Липецк	73	33,00	1/1	реестр муниципальной собственности г. Липецка
106	Муниципальное образование г. Липецк	74	60,70	1/1	реестр муниципальной собственности г. Липецка
107	Разумов Александр Николаевич	75	66,70	1/1	№ 48-20-0013403-233-48/0-3/2019-4 от 14.11.2019
108	Мельников Виталий Вячеславович	76	47,90	1/1	№ 48-20-0013403-263-48/001/2018-2 от 16.01.2018
109	Трифанди Гограм Саркисович	77	67,10	1/1	№ 48-01/20-3-1998-7437 от 03.12.1998
110	Шульгина Валерия Викторовна	78	61,20	1/1	№ 48-48-01/004/2006-344 от 10.04.2006

111	Попова Евдокия Максимовна	79	31,30	1/1	Договор на передачу квартиры в собственность 15.12.1992
112	Балабайкин Валерий Геннадьевич	80	48,60	5/6	№ 48-20-0013403-185-48/001/2018-4 от 29.06.2018
113	Нинадистова Валерия Валентиновна	81	60,50	1/1	№ 48-20-0013403-185-48/001/2018-3 от 29.06.2018
114	Филиппова Еера Николаевна	82	32,40	1/1	№ 48-01/20-5/2001-2705 от 21.05.2001
115	Денисова Виктория Львовна	83	47,90	1/3	Договор мены 29.03.1995
116	Хожайнова Елена Анатольевна	83	47,90	1/3	Договор мены 29.03.1995
117	Хожайнов Анатолий Сергеевич	84	60,70	1/2	№ 48-20-0013403-374-48/073/2018-1 от 19.11.2018
118	Дрожжинов Сергей Алексеевич	84	60,70	1/2	№ 48-20-0013403-374-48/073/2018-2 от 19.11.2018
119	Дрожжинова Альбина Викторовна	85	32,80	1/1	решер муниципальной собственности г. Липецка
120	Муниципальное образование г. Липецк	85	32,80	1/1	решер муниципальной собственности г. Липецка
121	Лихачев Владимир Иванович	86	48,30	1/3	Договор на передачу квартиры в собственность 03.09.1993
122	Лихачев Геннадий Владимирович	86	48,30	1/3	Договор на передачу квартиры в собственность 03.09.1993
123	Лихачева Татьяна Михайловна	87	60,80	1/1	Договор на передачу квартиры в собственность 03.09.1993
124	Кириллова Людмила Константиновна	87	60,80	1/1	№ 48-48-01/003-2005-6591 от 15.04.2005
125	Четкина Валентина Юрьевна	88	32,70	1/1	№ 48-48-001-48/001/092/2016-314,2 от 03.08.2016
126	Ефремова Марина Владимировна	89	48,00	1/1	№ 48-48-01/056-2008-1140 от 04.07.2008
127	Абрамов Александр Николаевич	Нежил.пом. №1	77,39	1/1	№ 48-01/20-2-2003-4401 от 15.03.2003
128	Городской округ город Липецк Липецкой области Российской Федерации	Нежил.пом. №2	48,50	1/1	№ 48-20-0013403-250-48/001/2018-1 от 13.04.2018
129	Городской округ город Липецк Липецкой области Российской Федерации	Нежил.пом. №3	63,10	1/1	№ 48-20-0013403-345-48/001/2017-1 от 30.10.2017

Председатель общего собрания

Смолянинов Константин Васильевич

*Светлана Смолянинов К.В.* / (« 9 » 06 2020 г.)

Секретарь общего собрания

Кириллова Людмила Константиновна

*Л.Кириллова* / (« 9 » 06 2020 г.)



РЕЕСТР

вручения собственникам помещений в многоквартирном доме № 5/2 по ул. им. Семашко в г. Липецке сообщений о проведении внеочередного общего собрания

№ п/п	Ф.И.О. собственника помещения	Номер помещения	Отметка о вручении	Дата получения сообщения
1	Деликов Михаил Юрьевич	1	№ РПО39803645017479 от 30.04.2020г.	
2	Деликова Оксана Юрьевна		№ РПО39803645017899 от 30.04.2020г.	
3	Знаменская Галина Викторовна	2	№ РПО39803645017486 от 30.04.2020г.	
4	Знаменская Марина Александровна		№ РПО39803645017592 от 30.04.2020г.	
5	Знаменская Ирина Александровна		№ РПО39803645017400 от 30.04.2020г.	
6	Знаменский Александр Николаевич		№ РПО39803645017301 от 30.04.2020г.	
7	Бутина Ольга Ивановна		№ РПО39803645017309 от 30.04.2020г.	
8	Полупанова Галина Дмитриевна		№ РПО39803645017547 от 30.04.2020г.	
9	Бутина Ольга Михайловна	3	№ РПО39803645017462 от 30.04.2020г.	
10	Башаева Наталья Эмильевна		№ РПО39803645017585 от 30.04.2020г.	
11	Ситникова Людмила Сергеевна		№ РПО39803645017820 от 30.04.2020г.	
12	Карлухин Виктор Сергеевич		№ РПО39803645017905 от 30.04.2020г.	
13	Фурсов Валерий Михайлович		№ РПО39803645017554 от 30.04.2020г.	
14	Фурсов Владислав Валерьевич		№ РПО39803645017332 от 30.04.2020г.	
15	Дмитрук Елена Захаровна		№ РПО39803645017875 от 30.04.2020г.	
16	Золотарева Елена Ивановна		№ РПО39803645017349 от 30.04.2020г.	
17	Ковалева Елена Николаевна		№ РПО39803645017387 от 30.04.2020г.	
18	Виндовский Илья Андреевич		№ РПО39803645017868 от 30.04.2020г.	
19	Виндовская Елена Владимировна		10	№ РПО39803645017295 от 30.04.2020г.
20	Ситникова Татьяна Федоровна	№ РПО39803645017820 от 30.04.2020г.		
21	Колпаченко Роман Анатольевич	№ РПО39803645017516 от 30.04.2020г.		
22	Колпаченко Светлана Анатольевна	№ РПО39803645017394 от 30.04.2020г.		
23	Жукова Александра Вадимовна	№ РПО39803645017370 от 30.04.2020г.		
24	Кладова Мария Сергеевна	№ РПО39803645017455 от 30.04.2020г.		
25	Жукова Наталья Александровна	№ РПО39803645017417 от 30.04.2020г.		

26	Юрова Ольга Викторовна	13	№ РПО39803645017493 от 30.04.2020г.
27	Фунтикова Раиса Михайловна	14	№ РПО39803645017578 от 30.04.2020г.
28	Ложникова Людмила Анатольевна	15	№ РПО39803645017530 от 30.04.2020г.
29	Холмецкая Ольга Николаевна	16	№ РПО39803645017769 от 30.04.2020г.
30	Букреева Юлия Филипповна	17	№ РПО39803645017691 от 30.04.2020г.
31	Комлева Татьяна Ивановна	18	№ РПО39803645017738 от 30.04.2020г.
32	Зуева Валентина Николаевна	19	№ РПО39803645017851 от 30.04.2020г.
33	Новикова Ирина Анатольевна	20	№ РПО39803645017776 от 30.04.2020г.
34	Новиков Дмитрий Михайлович	20	№ РПО39803645017615 от 30.04.2020г.
35	Бокарева Татьяна Павловна	21	№ РПО39803645017813 от 30.04.2020г.
36	Домашнев Алексей Геннадьевич	22	№ РПО39803645017431 от 30.04.2020г.
37	Мисюров Игорь Борисович	23	№ РПО39803645011393 от 30.04.2020г.
38	Мисюрова Анна Сергеевна	23	№ РПО39803645017363 от 30.04.2020г.
39	Шустиков Игорь Сергеевич	24	№ РПО39803645017783 от 30.04.2020г.
40	Истомина Наталья Викторовна	25	№ РПО39804645028540 от 30.04.2020г.
41	Мальцева Ирина Борисовна	26	№ РПО39804645028533 от 30.04.2020г.
42	Мальцев Александр Михайлович	26	№ РПО39804645028557 от 30.04.2020г.
43	Петрушина Екатерина Алексеевна	27	№ РПО39804645028564 от 30.04.2020г.
44	Хальцева Любовь Вадимовна	28	№ РПО39804645028205 от 30.04.2020г.
45	Овчинников Дмитрий Михайлович	29	№ РПО39804645028199 от 30.04.2020г.
46	Форангер Анна Яновна	30	№ РПО39804645028182 от 30.04.2020г.
47	Мананикова Нина Васильевна	31	№ РПО39804645028175 от 30.04.2020г.
48	Мануйленко Ольга Александровна	33	№ РПО39804645028212 от 30.04.2020г.
49	Крылова Яна Руслановна	34	№ РПО39804645028229 от 30.04.2020г.
50	Сушенков Владислав Алексеевич	34	№ РПО39804645028236 от 30.04.2020г.
51	Дмитренко Галина Ивановна	35	№ РПО39804645028243 от 30.04.2020г.
52	Столповский Владимир Иванович	36	№ РПО39804645028281 от 30.04.2020г.
53	Егидес Луиза Константиновна	37	№ РПО39804645028274 от 30.04.2020г.
54	Гукова Любовь Григорьевна	38	№ РПО39804645028267 от 30.04.2020г.
55	Гукова Татьяна Ивановна	38	№ РПО39804645028250 от 30.04.2020г.
56	Корнеев Михаил Андреевич	39	№ РПО39804645028328 от 30.04.2020г.
57	Суханова Надежда Ивановна	40	№ РПО39804645028304 от 30.04.2020г.
58	Лобанов Виктор Сергеевич	41	№ РПО39804645028311 от 30.04.2020г.
59	Лобанов Игорь Викторович	41	№ РПО39804645028298 от 30.04.2020г.
60	Смолянский Эдуард Константинович		№ РПО39804645028366 от 30.04.2020г.



61	Дозорова Елена Константиновна	42	№ РПО39804645028359 от 30.04.2020г.
62	Смолянинов Константин Васильевич		Инициатор собрания
63	Фурсов Анатолий Павлович	43	№ РПО39804645028335 от 30.04.2020г.
64	Курилов Глеб Олегович	44	№ РПО39804645028403 от 30.04.2020г.
65	Рыжков Иван Сергеевич		№ РПО39804645028397 от 30.04.2020г.
66	Матвеевко Павел Николаевич	45	№ РПО39804645028380 от 30.04.2020г.
67	Матвеевко Илья Николаевич		№ РПО39804645028373 от 30.04.2020г.
68	Дятчин Григорий Владиславович	46	№ РПО39804645028441 от 30.04.2020г.
69	Белуцова Татьяна Валентиновна	47	№ РПО39804645028434 от 30.04.2020г.
70	Бессонова Лилия Николаевна	48	№ РПО39804645028410 от 30.04.2020г.
71	Рыжкова Светлана Владимировна		№ РПО39804645028489 от 30.04.2020г.
72	Маньшин Яков Вадимович	49	№ РПО39804645028427 от 30.04.2020г.
73	Маньшина Светлана Яковлевна		№ РПО39804645028472 от 30.04.2020г.
74	Чернышевич Маргарита Алексеевна	50	№ РПО39804645028465 от 30.04.2020г.
75	Иванченко Ольга Евгеньевна	51	№ РПО39804645028458 от 30.04.2020г.
76	Колосова Елена Владимировна		№ РПО39804645028526 от 30.04.2020г.
77	Овсянников Валентин Григорьевич	52	№ РПО39804645028519 от 30.04.2020г.
78	Овсянникова Юлия Сергеевна		№ РПО39804645028502 от 30.04.2020г.
79	Андрусенко Елена Борисовна	53	№ РПО39804645028496 от 30.04.2020г.
80	Андрусенко Денис Витольдович	53	№ РПО39804246001317 от 30.04.2020г.
81	Львович Галина Михайловна		№ РПО39804246001553 от 30.04.2020г.
82	Львович Арон Исидорович	54	№ РПО39804246001591 от 30.04.2020г.
83	Львович Елена Ароновна		№ РПО39804246001300 от 30.04.2020г.
84	Муниципальное образование г. Динск	55	№ РПО39800245008593 от 30.04.2020г.
85	Шабалкина Галина Алексеевна	56	№ РПО39804246001362 от 30.04.2020г.
86	Гаврилов Александр Михайлович	59	№ РПО39804246001812 от 30.04.2020г.
87	Гаврилова Елена Александровна		№ РПО39804246001560 от 30.04.2020г.
88	Якушин Олег Вячеславович	60	№ РПО39804246001461 от 30.04.2020г.
89	Базавев Николай Шаликович	61	№ РПО39804246001447 от 30.04.2020г.
90	Кольчева Эльвира Леонидовна	62	№ РПО39803645011850 от 30.04.2020г.
91	Кольчев Николай Иванович		№ РПО39804246001515 от 30.04.2020г.
92	Полтаева Мария Федоровна	63	№ РПО39804246001416 от 30.04.2020г.
93	Зимина Любовь Валентиновна	64	№ РПО39804246001584 от 30.04.2020г.
94	Емельянова Вера Алексеевна		№ РПО39804246001898 от 30.04.2020г.
95	Емельянов Сергей Васильевич	65	№ РПО39804246001423 от 30.04.2020г.
96	Караваша Лариса Александровна	66	№ РПО39804246001393 от 30.04.2020г.

97	Урюпина Ксения Борисовна		67	№ РПО39804246001409 от 30.04.2020г.
98	Федюкова Валентина Витальевна		68	№ РПО39804246001829 от 30.04.2020г.
99	Будюкина Валентина Дмитриевна			№ РПО39804246001355 от 30.04.2020г.
100	Якушев Андрей Павлович		69	№ РПО39804246001386 от 30.04.2020г.
101	Томилина Тамара Дмитриевна		70	№ РПО39804246001430 от 30.04.2020г.
102	Кольчев Николай Иванович		71	№ РПО39804246001508 от 30.04.2020г.
103	Чуева Ксения Павловна		72	№ РПО39804246001454 от 30.04.2020г.
104	Чуев Павел Владимирович			№ РПО39804246001577 от 30.04.2020г.
105	Муниципальное образование г. Липецк		73	№ РПО39800245008593 от 30.04.2020г.
106	Муниципальное образование г. Липецк		74	№ РПО39800245008593 от 30.04.2020г.
107	Разумов Александр Николаевич		75	№ РПО39804246001546 от 30.04.2020г.
108	Мельников Виталий Вячеславович		76	№ РПО39804246001959 от 30.04.2020г.
109	Трифандян Тигран Саркисович		77	№ РПО39804246002031 от 30.04.2020г.
110	Шульгина Валерия Викторовна		78	№ РПО39804246002017 от 30.04.2020г.
111	Попова Евдокия Максимовна		79	№ РПО39804246002048 от 30.04.2020г.
112	Балалакин Валерий Геннадьевич		80	№ РПО39804246002055 от 30.04.2020г.
113	Нипадистова Валерия Валентиновна			№ РПО39804246002024 от 30.04.2020г.
114	Филимонова Вера Николаевна		81	№ РПО39804246001973 от 30.04.2020г.
115	Денисова Виктория Львовна		82	№ РПО39804246001980 от 30.04.2020г.
116	Хожайнова Елена Анатльевна		83	№ РПО39804246002000 от 30.04.2020г.
117	Хожайнов Анатолий Сергеевич			№ РПО39804246001997 от 30.04.2020г.
118	Дрожжинов Сергей Алексеевич		84	№ РПО39804246001324 от 30.04.2020г.
119	Дрожжинова Альбина Викторовна			№ РПО39804246001539 от 30.04.2020г.
120	Муниципальное образование г. Липецк		85	№ РПО39800245008593 от 30.04.2020г.
121	Лихачев Владимир Иванович		86	№ РПО39804246001942 от 30.04.2020г.
122	Лихачев Геннадий Владимирович			№ РПО39804246001935 от 30.04.2020г.
123	Лихачева Татьяна Михайловна		87	№ РПО39804246001348 от 30.04.2020г.
124	Кириллова Людмила Константиновна			№ РПО39800245008609 от 30.04.2020г.
125	Четкина Валентина Юрьевна		88	№ РПО39800245008623 от 30.04.2020г.
126	Ефремова Марина Владимировна		89	№ РПО39800245008616 от 30.04.2020г.
127	Абрамов Александр Николаевич	Нежил. пом №1		№ РПО39803645017035 от 30.04.2020г.
128	Городской округ город Липецк Липецкой области Российской Федерации	Нежил. пом №2		№ РПО39800245008593 от 30.04.2020г.
129	Городской округ город Липецк Липецкой области Российской Федерации	Нежил. пом №3		№ РПО39800245008593 от 30.04.2020г.

Председатель общего собрания

Смолянинов Константин Васильевич



СПИСОК

собственников помещений (физических и юридических лиц) многоквартирном доме № 5/2 по ул. Семашко в г. Липецке, присутствующих на общем собрании

Ф.И.О. собственника помещения	Номер помещения	Площадь помещения (кв. м)	Доля в праве собственности на помещение	Сведения о праве собственности на помещение
Бессонова Лилия Николаевна	48	65,10	2/3	№ 48-48-01/012/2006-228 от 23.11.2006
Рыжкова Светлана Владимировна			1/3	
Истомина Наталья Викторовна	25	49,90	1/1	№ 48-48-01/165/2013-036 от 12.11.2013
Будюкина Валентина Дмитриевна	68	61,30	1/2	договор №20728 от 24.02.1997
Андрусенко Елена Борисовна	53	61,00	1/2	№ 48-01/20-7/2002-4451 от 07.08.2002
Лихачев Владимир Иванович	86	48,3	1/3	договор на передачу квартиры в собственность 03.09.1993
Смольянинов Константин Васильевич	42	60,8	1/2	договор № 17340 от 06.03.1995
Гукова Татьяна Ивановна	38	60,9	1/2	№ 48-01/20-10/2001-3463 от 10.11.2001
Львович Галина Михайловна	54	78,90	1/3	договор на передачу квартиры в собственность 17.11.1992
Львович Арон Иосифович			1/3	договор на передачу квартиры в собственность 17.11.1992
Львович Елена Арповна			1/3	договор на передачу квартиры в собственность 17.11.1992
Овсянников Валентин Григорьевич			1/2	договор на передачу квартиры в собственность 10.10.1995
Овсянникова Юлия Сергеевна	52	77,80	1/2	договор на передачу квартиры в собственность 10.10.1995
Чернышевская Маргарита Алексеевна	50	78,60	1/1	№ 48-48-01/074/2011-797 от 30.08.2011
Сущенков Владимир Алексеевич	34	48,00	1/1	№ 48-48-01/068/2009-725 от 28.04.2009

Инициатор собрания

/Смольянинов Константин Васильевич /

*Смольянинов*

Перечень работ (услуг) по управлению многоквартирным домом № 5/2 по ул. Им. Семашко в г. Липецке, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, их периодичность, цена работ (услуг)

№ п/п	Перечень работ	Периодичность	Стоимость в год, рублей	Стоимость, руб/м2 в месяц
	<b>I. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, перекрытий, несущих элементов крыши) и несущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов)</b>			
1.	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов	плановый осмотр - 2 раза в год, осмотр по заявкам, проведение восстановительных работ - по мере необходимости	3 464,0	0,057
2.	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами	плановый осмотр - 2 раза в год, осмотр по заявкам, проведение восстановительных работ - по мере необходимости	2 040,0	0,034
3.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов	плановый осмотр - 2 раза в год, осмотр по заявкам, проведение восстановительных работ - по мере необходимости	2 720,0	0,045
4.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов	плановый осмотр - 2 раза в год, осмотр по заявкам, проведение восстановительных работ - по мере необходимости	4 690,0	0,078
5.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыши многоквартирных домов	плановый осмотр - 2 раза в год, осмотр по заявкам, проведение восстановительных работ - по мере необходимости	34 043,0	0,564
6.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов	плановый осмотр - 2 раза в год, осмотр по заявкам, проведение восстановительных работ - по мере необходимости	4 317,0	0,072
7.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов	плановый осмотр - 2 раза в год, осмотр по заявкам, проведение восстановительных работ - по мере необходимости	11 935,0	0,198
8.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах	плановый осмотр - 2 раза в год, осмотр по заявкам, проведение восстановительных работ - по мере необходимости	5 236,0	0,087
9.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов	плановый осмотр - 2 раза в год, осмотр по заявкам, проведение восстановительных работ - по мере необходимости	36 830,0	0,610
10.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	плановый осмотр - 2 раза в год, осмотр по заявкам, проведение восстановительных работ - по мере необходимости	1 978,0	0,033
11.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнения помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	плановый осмотр - 2 раза в год, осмотр по заявкам, проведение восстановительных работ - по мере необходимости	9 654,0	0,160
12.	<b>II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме</b>			
12.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов	плановый осмотр - 2 раза в год, осмотр по заявкам, проведение восстановительных работ - по мере необходимости	4 451,1	0,074
13.	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах	плановый осмотр - 2 раза в год, осмотр по заявкам, проведение восстановительных работ - по мере необходимости	28 853,0	0,478
14.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах	плановый осмотр - 2 раза в год, осмотр по заявкам, проведение восстановительных работ - по мере необходимости	66 582,0	1,110
15.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования в многоквартирном доме	плановый осмотр - 2 раза в год, осмотр по заявкам, проведение восстановительных работ - по мере необходимости	11 643,0	0,193



16.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме	технические обслуживания — 1 раз в год, диагностические обследования — 1 раз в 5 лет, плановый осмотр — 2-3 раза в год, осмотр по заявке, проведение восстановительных работ — по мере необходимости	32 589,5	0,540
	<b>III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме</b>		<b>220 550,0</b>	<b>3,655</b>
17.	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	3 раз в неделю 1 раз в квартал	80 520,0 8 040,0	1,341 0,133
	важная протирка подоконников, оконных рам, перил лестниц, лифтов для электромеханических слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, половен дверей, доводчиков, дверных ручек, обметание мусора	1 раз в квартал	3 040,0	0,050
	мытьё окон	1 раз в год	6 970,0	0,116
18.	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, планами объектов, предпринятыми для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года:			
	санирование свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии толщины свыше 5 см (ручная и механизированная уборка)	по мере необходимости	8 270,0	0,137
	очистка придомовой территории от снега свежевыпавшего снега (или подметание такой территории, свободной от свежего покрова), подбор служебного мусора	3 раза в неделю	19 880,0	0,329
	очистка тротуаров на придомовой территории, входов, ступеней от наледи и льда (в том числе с посыпкой песчосолиной смесью)	по мере необходимости	29 750,0	0,485
	уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома	ежедневно в рабочие дни	4 230,0	0,071
	уборка крыльца и площадок перед входом в подъезд	ежедневно в рабочие дни	3 810,0	0,066
	очистка крышек люков колодезь от снега и льда толщиной с лопату 5 см	по мере необходимости	1 170,0	0,019
19.	Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года: подметание и уборка придомовой территории		72 930,0	1,209
	асфальт	3 раза в неделю	39 690,0	0,663
	грунт	3 раза в неделю	8 240,0	0,137
	уборка контейнерных площадок, расположенных на территории общего имущества многоквартирного дома	ежедневно в рабочие дни	2 930,0	0,049
	уборка и выкашивание газонов	4 раза в год	7 640,0	0,127
	уборка крыльца и площадок перед входом в подъезд	ежедневно в рабочие дни	2 780,0	0,046
	уборка газонов от листьев, сухих мусора	2 раза в год	11 350,0	0,188
20.	Ремонт контейнерных площадок		1 876,0	0,031
21.	проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	дератизация — 1 раз в квартал, дезинсекция — по мере необходимости	2 280,0	0,038
22.	Объекты внешнего благоустройства	по необходимости	98 460,0	1,622
23.	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения.	круглосуточно	53 710,0	0,890
	IV. Управление МКД (заключение договоров со специализированными организациями на проведение работ и оказание услуг, осуществление контроля за выполнением обязательств по таким договорам; организация работы по выяснению задолженности, ведение и хранение технической документации и пр.)		150 357,0	2,490
	в т.ч. проведение кадастра, ГКО, регистрационный учет, паспортный учет		71 206,0	1,180
		<b>ИТОГО:</b>		<b>13,07</b>

"Исполнитель"

Ю.Д. Шкваров

"Заказчик"

Председатель общего собрания

Смолянинов Константин Васильевич

Секретарь общего собрания

Кириллова Людмила Константиновна

*С.И.И.И.*

Смолянинов К.В.

*Л.К.*

Кирсанова С.В.

№ 9 от

2020 г.

2020 г.

Состав общего имущества многоквартирного дома № 5/2 по ул. им. Семашко в г. Липецке

В состав общего имущества многоквартирного дома № 5/2 по ул. им. Семашко в г. Липецке, предназначенного для обслуживания более одного жилого и нежилого помещения в доме, переданного для оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и текущему ремонту, включаются:

-помещения общего пользования: подъезды, входы, межквартирные лестничные площадки, лестницы, коридоры, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме оборудование (включая elevatorные узлы и другое инженерное оборудование);

-крыша, система водоотвода с крыши; отмостка;

-ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома – несущие стены, плиты перекрытия, фундамент, цоколь;

-ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома - окна и двери в помещениях общего пользования, перила, стены и перегородки внутри помещений общего пользования;

-система вентиляции;

-внутридомовая система отопления, состоящая из разводящих трубопроводов, стояков, регулирующей и запорной арматуры, ИТП, отопительных приборов, установленных в помещениях общего пользования (кроме отопительных приборов, установленных в жилых и нежилых помещениях), а также другого оборудования, расположенного на этих сетях;

-Внутридомовая инженерная система горячего и холодного водоснабжения, состоящие из стояков, ответвлений от стояков до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков, указанных отключающих устройств, первых запорно-регулирующих кранов на отводах внутриквартирной разводки от стояков, а также механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, расположенного на этих сетях;

-внутридомовая инженерная система водоотведения, состоящая из канализационных выпусков, фасонных частей (в том числе отводов, переходов, патрубков, ревизий, крестовин, тройников), стояков, заглушек, вытяжных труб, водосточных воронок, прочисток, ответвлений от стояков до первых стыковых соединений, а также другого оборудования, расположенного в этой системе;

-внутридомовая система электроснабжения, состоящая из вводных шкафов, вводно-распределительных устройств, аппаратуры защиты, этажных щитков и шкафов, осветительных установок помещений общего пользования, сетей (кабелей) от внешней границы, до индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета электрической энергии (кроме индивидуальных приборов учета), а также другого электрического оборудования, расположенного на этих сетях;

-коллективные (общедомовые) приборы учета тепловой энергии, горячей и холодной воды, электрической энергии (кроме индивидуальных приборов учета);

-внутридомовая инженерная система газоснабжения, состоящая из газопроводов, проложенных от места присоединения указанных газопроводов к сети газораспределения до запорного крана (отключающего устройства), расположенного на ответвлениях (опусках) к внутриквартирному газопроводу, оборудованию, газопользующего оборудования (за исключением газопользующего оборудования, входящего в состав



внутриквартирного газового оборудования), технических устройств на газопроводах, в том числе регулирующих и предохранительной арматуры;

### Граница эксплуатационной ответственности сторон

Границей эксплуатационной ответственности между Исполнителем и собственниками помещений является:

-на системе отопления, в зависимости от вида подключения отопительных приборов, устанавливается двух видов:

1) при наличии двух отключающих устройств (вентилей, шаровых кранов), позволяющих демонтировать отопительный прибор без вмешательства в функционирование общедомовой системы отопления, границей эксплуатационной ответственности являются указанные отключающие устройства включительно.

2) при отсутствии двух отключающих устройств (вентилей, шаровых кранов), позволяющих демонтировать отопительный прибор без вмешательства в функционирование общедомовой системы отопления, границей эксплуатационной ответственности являются места присоединения трубопровода к отопительному прибору (стены включительно).

-на системах горячего и холодного водоснабжения со стороны Исполнителя — отключающее устройство (первый вентиль, шаровый кран) от стояковых трубопроводов, расположенных в помещении (квартире), в случае отсутствия отключающих устройств, границей эксплуатационной ответственности является первое механическое, электрическое, санитарно-техническое или иное оборудование, расположенное на ответвлении от стоякового трубопровода. Указанное оборудование, также индивидуальные приборы учета воды не принадлежат к общему имуществу дома.

-на системе канализации со стороны Исполнителя - шлюзность раструба тройника канализационного стояка, расположенного в помещении (квартире). Тройник транзитного канализационного стояка и сам стояк обслуживает Исполнитель, остальное оборудование - Заказчик;

-на системе электроснабжения устанавливается в электрическом этажном щитке по первым отключающим устройствам (автоматические выключатели, пакетные выключатели, предохранители) включительно. Индивидуальный электросчетчик, электронного не принадлежит к общему имуществу. Стояковую разводку, первые отключающие устройства и точку присоединения к ним электрокабеля квартирной разводки обслуживает Исполнитель.

«Исполнитель»

«Заказчик»

Директор

Ю.Ц.Шкляр

Председатель общего собрания

Смолянинов Константин Васильевич



Смолянинов, (« 9 » 06

2020 г.)

Секретарь общего собрания

Кириллова Людмила Константиновна



Кириллова Л.К., (« 9 » 06

2020 г.)

## Договор управления многоквартирным домом № \_\_\_\_\_

г. Липецк

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Общество с ограниченной ответственностью «УК «Слобода», именуемое в дальнейшем «Управляющая компания», в лице директора Шклярова Юрия Дмитриевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. собственника, наименование юридического лица)  
собственник помещения (\_\_\_\_ доли), расположенного по адресу: г. Липецк, улица им. Семанко, дом № 5/2  
квартира № \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>, на основании \_\_\_\_\_

(правоустанавливающий документ о праве собственности на помещение)  
именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Собственник», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании решения общего собрания собственников помещений заключили настоящий договор о нижеследующем.

### 1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор заключен на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме № 5/2 по ул. им. Семанко в г. Липецке.

1.2. Условия настоящего договора определены общим собранием собственников помещений и являются одинаковыми для всех собственников помещений в многоквартирном доме.

1.3. Состав общего имущества многоквартирного дома определен и утвержден общим собранием собственников помещений многоквартирного дома (Приложение № 1 к настоящему договору).

1.4. Собственник поручает, а Управляющая компания от своего имени, но за счет Собственника обязуется оказывать услуги и выполнять работы по управлению многоквартирным домом, надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, согласно перечню работ и тарифов, установленных общим собранием собственников помещений многоквартирного дома (согласно Приложению № 2 к настоящему договору), а также производить сбор платы за холодную воду, горячую воду, отведение сточных вод, электрическую энергию, тепловую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, осуществлять иную, направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.

1.5. Управляющая компания осуществляет действия по исполнению настоящего договора в интересах Собственника и в пределах прав и обязанностей, установленных настоящим договором. Объемы работ и услуг по настоящему договору, определяются исходя из объема денежных средств, полученных Управляющей компанией от собственников и иных пользователей помещений в счет оплаты за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

1.6. Собственник передает, а Управляющая компания принимает права по пользованию и частному распоряжению инженерным оборудованием для реализации настоящего договора.

1.7. Собственники помещений несут обязанности по управлению права требования с предъявляющей управляющей организации денежных средств, поступивших ей после изменения способа управления (выбора новой управляющей организации), оплаченных в аванс платежей, а также возврата денежных средств по не исполненным обязательствам такой организацией.

1.8. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме не является предметом настоящего договора. Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме осуществляется на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в порядке, установленном действующим законодательством РФ, и регулируются отдельным договором.

1.9. При исполнении настоящего договора Стороны руководствуются Жилищным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Правилами пользования жилыми помещениями, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, Правилами оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

### 2. Термины, используемые в договоре

**Собственник** – субъект гражданского права, право собственности, которого на жилое помещение в многоквартирном доме зарегистрировано в установленном порядке.

**Состав имущества** – общее имущество многоквартирного дома, предназначенное для обслуживания более одного помещения в данном доме, в том числе помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и иных помещений (именно: межквартирные лестничные площадки и клетки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации и иное обслуживаемое более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы), а также крыши, ограждающие несущие и несущие конструкции ланного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживаемое более одного помещения, земельный участок, на котором расположен данный дом с элементами



озеленения и благоустройства и иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома объекты, расположенные на указанном земельном участке.

**Доля в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме (доля Собственника помещения в данном доме)** — доля, определяемая отношением общей площади указанного помещения к сумме общих площадей всех помещений в данном доме.

**Общая площадь жилого помещения** состоит из суммы площади всех частей такого помещения, включая площадь помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в жилом помещении, за исключением балконов, лоджий, веранд и террас.

**Коммунальные услуги** — деятельность, исполняемая коммунальных услуг по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, водоотведению, электроснабжению, отоплению, обеспечивающая комфортные условия проживания граждан в жилых помещениях.

**Плата за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, тепловую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме** — размер расходов граждан в составе платы за содержание жилого помещения на оплату холодной воды, горячей воды, отведения сточных вод, электрической энергии, тепловой энергии, потребляемых при выполнении минимального перечня необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме услуг и работ, при условии, что конструктивные особенности многоквартирного дома предусматривают возможность потребления соответствующей коммунальной услуги при содержании общего имущества МКД.

**Управление многоквартирным домом** — деятельность, осуществляемая компанией по обеспечению благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, решение вопросов пользования указанным имуществом, а также предоставление коммунальных услуг гражданам, проживающим в таком доме, расчетно-кассовое обслуживание и паспортный учет граждан.

**Текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома** — комплекс ремонтных и организационно-технических мероприятий в период нормативного срока эксплуатации с целью устранения неисправностей (восстановления работоспособности) элементов, оборудования, инженерных систем многоквартирного дома для поддержания эксплуатационных показателей коммуникаций, оборудования, конструкций.

Включает:

- текущий ремонт общего санитарно-технического и электротехнического оборудования;
- текущий ремонт конструктивных элементов многоквартирного дома и придомового территории;
- текущий ремонт технических устройств (насосных станций и т.д.).

### 3. Права и обязанности Сторон

#### 3.1. Управляющая компания обязуется:

- 3.1.1. Осуществлять управление многоквартирным домом в соответствии с условиями настоящего договора.
- 3.1.2. Самостоятельно или с привлечением иных юридических лиц и специалистов, имеющих необходимые навыки, оборудование, сертификаты, лицензии и иные разрешительные документы, организовать управление многоквартирным домом (включая паспортный учет граждан, а также начисление, сбор, разделение и перерасчет платежей Собственников за содержание, текущий (капитальный) ремонт, коммунальные и прочие услуги с правом передачи этих полномочий по договору третьим лицам), предоставление коммунальных услуг, проведение работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома в соответствии с действующим законодательством и в зависимости от фактического состояния общего имущества и пределах денежных средств, поступающих в адрес Управляющей компании от Собственников.
- 3.1.3. Представлять интересы Собственника (ов) по предмету договора, в том числе по заключению договоров, направленных на достижение целей настоящего договора, во всех организациях, предприятиях и учреждениях любых организационно-правовых форм и уровней.
- 3.1.4. Вести и хранить техническую документацию (базы данных) на многоквартирный дом, внутридомовое инженерное оборудование и объекты придомового благоустройства, а также бухгалтерские, статистическую, хозяйственно-финансовую документацию и расчеты, связанные с исполнением договора.

3.1.5. Два раза в год проводить технические осмотры общего имущества многоквартирного дома и корректировать базы данных, отражающих состояние дома, в соответствии с результатами осмотра.

3.1.6. Разрабатывать планы работ и услуг по содержанию, текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома. Перечень выполненных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома определяется общим собранием собственников помещений многоквартирного дома.

3.1.7. Обеспечить постоянную готовность инженерных коммуникаций, прибором учета и другого оборудования, входящего в состав общего имущества, для предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме.

3.1.8. Обеспечивать Собственника и иных пользователей помещения коммунальными услугами установленного уровня, качества, в объеме, соответствующем установленным нормативам потребления.

3.1.9. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома, устранение аварий на общедомовом имуществе, а также прием и выполнение заявок Собственника либо иных лиц, являющихся пользователями принадлежащего Собственнику помещения.

3.1.10. Осуществлять рассмотрение предложений, заявлений и жалоб Собственников многоквартирного дома и принимать соответствующие меры в установленные для этого сроки.

3.1.11. Производить начисление платежей, установленных в п. 4.1. договора, обеспечивая выставление счета в срок до 20 числа текущего месяца за текущий месяц.

3.1.12. Производить сбор, установленных в п. 4.1. договора платежей.



3.1.13. Вести работу по возникшим обязательствам за услуги и работы по оказываемые по настоящему договору.

3.1.14. Рассматривать все претензии Собственника, связанные с исполнением заключенных Управляющей компанией договоров с третьими лицами и разрешать возникшие конфликтные ситуации.

3.1.15. Согласовать с Собственником устно время доступа в принадлежащее ему помещение либо лиц иных Собственнику письменное уведомление о проведении ремонтных работ на общедомовых инженерных коммуникациях, расположенных внутри помещений, не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала проведения таких работ, в котором указать дату и время проведения работ, вид работ и продолжительность их проведения; номер телефона, по которому Собственник вправе согласовать иную дату и время проведения работ, но не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления; должность, фамилию, имя и отчество лица, ответственного за проведение работ.

3.1.16. Обеспечить своевременное (за три рабочих дня до предстоящего отключения) информирование Собственника о сроках предстоящего планового отключения инженерных сетей в связи с проведением ремонтных работ на внутридомовых инженерных сетях и оборудовании путем размещения соответствующей информации на доске (ах) объявлений в подъездах или на входных группах многоквартирного дома.

3.1.17. Приступить к выполнению своих обязательств по договору с момента наступления его в силу.

3.1.18. Предоставить уполномоченному собственникам лицу, в первый квартал текущего года за прошедший период, перечень исполненных обязательств по договору с момента наступления его в силу, а также отчет об исполнении условий настоящего договора. Отчет должен содержать следующие сведения: сумма средств собственников, начисленных и поступивших управляющей организацией и отнесенных к исполнению обязательств по договору с момента наступления его в силу, или оставшихся в связи с не исполнением обязательств по договору с момента наступления его в силу.

3.1.19. На основании решения общего собрания Собственников помещений сдавать в аренду подвалы и чердачные помещения, мансарды жилого дома, иные свободные помещения. Доходы от сдачи в аренду указанных помещений направлять на ремонт и обслуживание жилого дома, развитие хозяйства, связанного с содержанием жилого дома и другие цели в соответствии с решением общего собрания собственников помещений жилого дома.

3.1.20. Истребовать у предыдущей управляющей организации техническую и иную документацию на управляемый многоквартирный дом, в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.1.21. Проинформировать собственников об истечении сроков завершения ремонта общего имущества и многоквартирного дома и необходимости проведения капитального ремонта общего имущества и финансировании таких работ.

3.1.22. В случае приписания Управляющей компанией или третьими лицами ущерба имуществу Собственника или совместно проживающих с ним лиц, общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме Управляющая компания (или ее представитель) и Собственник (или его представитель) составляют и подписывают акт, в котором фиксируется факт причинения такого ущерба. Указанный акт должен быть составлен Управляющей компанией и подписан его уполномоченным представителем и Собственником.

3.1.23. Информировать Собственника об изменении порядка и условий содержания и текущего ремонта общего имущества в многоквартирном доме в рамках настоящего договора и об изменении размера платы по настоящему договору путем размещения информации на платежных документах, на основании которых будет вноситься плата в измененном размере не позднее, чем за 30 календарных дней до даты представления платежных документов, а также на официальном сайте Управляющей компании в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.1.24. Предоставить Собственнику путем размещения в платежном документе информацию о наименовании, месте нахождения Управляющей компании, банковских реквизитах, номерах контактных телефонов и факсов, номерах телефонно-диспетчерской службы, адресах электронной почты и официального сайта в сети Интернет. Информация, подлежащая раскрытию в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ размещается на официальном сайте Управляющей компании в сети Интернет.

3.1.25. Нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

**3.2. Управляющая компания вправе:**

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения работ и оказания услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также очередность и сроки выполнения указанных работ и услуг в зависимости от фактического состояния общего имущества, объема поступивших средств собственников.

3.2.2. Организовывать и проводить проверку технического состояния коммунальных систем в помещениях Собственника, проводить проверку работы установленных в помещении приборов учета и сохранности пломб.

3.2.3. Требовать допуска в принадлежащее Собственнику помещение работников Управляющей компании, а также специалистов иных организаций, имеющих право на проведение работ на общедомовых сетях и конструктивных элементах, представителей органов государственного надзора и контроля в заранее согласованное дату и время для осмотра инженерного оборудования, конструктивных элементов здания, проведения необходимых ремонтных работ, а также контроля за их эксплуатацией, а для ликвидации аварий – в любое время.

3.2.4. Требовать от Собственника полного возмещения убытков, возникших по его вине, в случае невыполнения обязанности допускать в принадлежащее ему помещение работников Управляющей компании, а также специалистов иных организаций, имеющих право на проведение работ на общедомовых сетях и конструктивных элементах.

3.2.5. Выскивать с Собственника в установленном порядке задолженность по оплате услуг в рамках договора.



3.2.6.Использовать безвозмездно нежилые помещения, относящиеся к общему имуществу собственников для выполнения услуг и работ по содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества. Использование помещений Управляющей компанией может осуществляться лично, либо подрядными организациями, находящимися в договорных отношениях с Управляющей компанией.

3.2.7.Использовать безвозмездно конструктивные элементы многоквартирного дома для установки информационных стелов и размещения в них сведений об управляющей организации и информации рекламного характера, касающейся обслуживания жилищного дома.

3.2.8.Выполнять работы и оказывать услуги, не предусмотренные настоящим договором, если необходимость их проведения связана с устранением угрозы жизни и здоровью лиц, проживающих в многоквартирном доме, устранением последствий аварий или угрозы наступления ущерба общему имуществу собственников помещений. Выполнение таких работ и услуг осуществляется за счет средств поступивших в счет оплаты работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а в случае если поступивших средств недостаточно, то работы выполняются Управляющей компанией за счет собственных средств, а собственники помещений несут гарантийные обязательства по возмещению расходов доплатительными платежами. Информирование о необходимости проведения таких работ осуществляется через уполномоченного представителя собственников (Совет МКД), либо иным доступным способом.

3.2.9.Реализовать иные права предусмотренные действующим законодательством РФ.

3.3.Собственник обязуется:

3.3.1.Осуществлять права владения, пользования и распоряжения принадлежащим им прав: собственности помещением в соответствии с его назначением и пределами его использования, которые установлены законодательством РФ. Соблюдать права и законные интересы соседей и иных лиц – пользователей помещений, бережно относиться к общему имуществу в многоквартирном доме, обеспечивая его сохранность.

3.3.2.Поддерживать принадлежащее помещению в надлежащем состоянии, осуществляя за свой счет содержание и ремонт помещения и расположенного в нем оборудования, не относящегося к общему имуществу многоквартирного дома, не допускать бесхозяйственного обращения с помещением.

3.3.3.Соблюдать Правила пользования жилыми помещениями, Правила содержания общего имущества, в многоквартирном доме, Правила содержания домашних животных, Правила пожарной безопасности, соблюдать чистоту, порядок в местах общего пользования, выносить мусор (в т.ч. крупногабаритные отходы) в специально отведенные места, не допускать образования в санитарный узел мусора, отходов и т.д., засоряющих внутридомовую канализацию.

3.3.4.Не допускать загромождения коридоров, проходов, лестничных клеток, выполнения работ или совершения иных действий, приводящих к порче помещений или конструкций многоквартирного дома, загрязнению придомовой территории. Самостоятельно удалять в зимний период сосульки, наледь и снежные навесы над балконами (лоджиями).

3.3.5.Своевременно и полностью в установленные сроки оплачивать предоставляемые по договору услуги.

3.3.6.Предоставить право Управляющей компании представлять интересы Собственника по предмету Договора (в том числе по заключению Договора, направленных на достижение целей Договора и не нарушающих имущественные интересы Собственников по всем организациям).

3.3.7.Своевременно предоставлять Управляющей компании сведения:

-о количестве граждан, проживающих в помещении (ях) совместно с Собственником, в том числе временных жильцов и наличии у лиц, зарегистрированных по месту жительства в помещении, льгот для расчетов платежей за услуги по договору. При отсутствии этих данных все расчеты производится исходя из нормативной численности проживающих;

-о лицах (контактные телефоны, адреса), имеющих доступ в помещение в при временном отсутствии Собственника на случай проведения аварийных работ;

-смене Собственника с указанием Ф.И.О. нового Собственника и даты вступления нового Собственника в свои права. Предоставить Управляющей компании договор купли-продажи жилого помещения, аренды, найма и другие документы, подтверждающие смену собственника или владельца.

3.3.8.Допускать в принадлежащее Собственнику помещение и к расположенным в нем общедомовым инженерным коммуникациям, приборам учета (для их осмотра и снятия показаний) и конструктивным элементам дома работников Управляющей компании, а также специалистов иных организаций, имеющих право на проведение работ на общедомовых системах в конструктивных элементах, представителем органов государственного надзора и контроля в заранее согласованные дату и время для осмотра инженерного оборудования, конструктивных элементов здания, проведения необходимых ремонтных работ, осмотров, а также контроля за их эксплуатацией, а для ликвидации аварий – в любое время. В случае, если в помещении Собственника находится механизмы и устройства, обеспечивающие надращивание функционирующие инфраструктуры дома (в т.ч. регулирующие устройства - вентиля для срабатывания воздуха и смена теплоносителя), предоставлять доступ к данным устройствам в течение 24-х часов с момента должного уведомления Собственника лично, по телефону, заказным почтовым отправлениям.

3.3.9.Своевременно сообщать Управляющей компании о выявленных неисправностях, препятствующих оказанию Собственнику услуг в рамках договора. В случае временного отсутствия в целях не допускания аварийных ситуаций на инженерных коммуникациях уведомлять аварийно-репаратурные службы на отводах внутриквартирной разводки от стояков горячего и холодного водоснабжения, экипировать от сети бытовые электроприборы.

3.3.10.Не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технические возможности внутридомовой электрической сети, а также бытовые приборы суммарной мощностью более 4,5 кВт (для домов с газовыми плитами) и более 10 кВт (для домов с электрическими), дополнительные секции приборов отопления, регулирующие и аварийную систему без



согласования с Управляющей компанией. Не подключать и не использовать бытовые приборы и оборудование, включая индивидуальные приборы очистки воды, не имеющие технических паспортов (сметельств). Не отвечающие требованиям безопасности эксплуатации и санитарно-гигиеническим нормативам без согласования с Управляющей компанией.

3.3.11. Не осуществлять перебуривание внутриквартирных инженерных сетей без согласования с Управляющей компанией. Не проводить действий по ограничению доступа к общедомовым инженерным сетям и расположенной на них запорной арматуре (установка или, экранов и т.д.; препятствующим доступу). В случае установки конструкций, препятствующих доступу к общедомовым инженерным сетям и запорной арматуре, самостоятельно и за свой счет произвести их демонтаж (монтаж) для проведения необходимых ремонтных работ.

3.3.12. Не совершать действий, связанных с отключением многоквартирного дома от подачи электроэнергии, воды, отопления и водоснабжения.

3.3.13. Не нарушать имеющиеся схемы учета коммунальных услуг, в том числе не совершать действий, связанных с нарушением пломбировки счетчиков, изменением их местоположения в составе инженерных сетей и демонтажем без согласования с Управляющей компанией.

3.3.14. Не использовать теплоноситель из системы отопления не по прямому назначению (использовать сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды). Не производить слив воды системами и приборами отопления для проведения ремонтных работ в помещении без согласования с Управляющей компанией.

3.3.15. Информировать Управляющую компанию об увеличении или уменьшении числа граждан, проживающих (в том числе временно) в занимаемом им жилом помещении, не позднее 5 рабочих дней со дня произошедших изменений.

3.3.16. При проведении общестроительных, монтажных и отделочных работ при перепланировке и переустройстве принадлежащего Собственнику помещения соблюдать требования жилищного законодательства РФ и иных нормативных актов.

3.3.17. В случае возникновения необходимости проведения Управляющей компанией не установленных настоящим договором работ и услуг, в том числе связанных с ликвидацией последствий аварий, наступивших по вине Собственника, либо в связи с нарушением Собственником обязательств, предусмотренных пп. 3.3.3., 3.3.8., 3.3.9., 3.3.10., 3.3.11., 3.3.14., 3.3.15., 3.3.16. настоящего договора, указанные работы проводятся за счет Собственника.

3.3.18. Ознакомить всех совместно проживающих в жилом помещении либо использующих помещение, принадлежащее Собственнику, дееспособных граждан с условиями настоящего договора.

3.3.19. Нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

#### 3.4. Собственник вправе:

3.4.1. В лице представителя, уполномоченного общим собранием собственников многоквартирного дома, осуществлять контроль за выполнением Управляющей компанией ее обязательств по настоящему договору.

3.4.2. В случае необходимости проведения ремонтных работ в принадлежащем помещении обратиться к Управляющей компании с заявлением о временной приостановке подачи в многоквартирный дом (в помещении Собственника) воды и отопления на условиях, согласованных с Управляющей компанией. При этом Собственник оплачивает Управляющей компании стоимость услуг по приостановке подачи коммунальных услуг, а также стоимость слитой питьевой и (или) химически очищенной воды.

3.4.3. Требовать в установленном порядке от Управляющей компании перерасчета платежей за услуги по договору, за исключением услуг по управлению, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4.4. Требовать от ответственных лиц, в части взятых ими обязательств, устранения выявленных дефектов и прервать работу и одновременно их устранения.

3.4.5. При причинении имуществу Собственника ущерба вследствие аварий и инженерных сетей, линия помещения обратиться к Управляющей компании для составления акта о фактических объектах повреждения.

3.4.6. Контролировать через председателя совета многоквартирного дома или членов совета качество предоставляемых Управляющей компанией услуг и работ по настоящему договору, не вмешиваясь в операционно-хозяйственную деятельность Управляющей компании.

3.4.7. Выступать с инициативой организации и проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с обеспечением общего имущества в многоквартирном доме, в рамках компетенции общего собрания собственников помещений.

3.4.8. Требовать от Исполнителя ежегодного представления отчета о выполнении настоящего договора в соответствии с пунктом 3.1.18. настоящего договора.

3.4.9. Реализовать иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

#### 4. Цена и порядок расчетов

4.1. Собственник производит оплату в рамках Договора за следующие услуги:

- коммунальные ресурсы (горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоснабжение, электроснабжение) используемые при содержании общего имущества;

- содержание общего имущества многоквартирного дома;

- текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома;

- управление многоквартирным домом, включая расчетно-кассовое обслуживание и напорный унитет граждан, а также затраты на иные услуги связанные с управлением многоквартирным домом предусмотренные утвержденным перечнем работ и услуг по содержанию общего имущества дома.

4.2. Стоимость работ и услуг по управлению Многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества определена Сторонами согласно Перечню и периодичности выполнения работ и оказания услуг по



содержанию Общего имущества Многоквартирного дома (Приложение № 2) и действует один год с момента внесения в реестр лицений субъекта Российской Федерации по управлению домами данных об управлении Многоквартирным домом.

Управляющая компания доводит до сведения Собственников размер платы на каждый последующий год не позднее чем за 30 (тридцать) дней до даты представления платежных документов, на основании которых будет вноситься плата за жилое помещение в том размере путем размещения на оборотной стороне платежного документа, направляемого Собственнику для оплаты, или размещения объявления на входной группе в подъезде многоквартирного дома.

4.3. Управляющая компания и Собственники компаний обязаны ежегодно пересматривать Стоимость работ и услуг по управлению Многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в установленном п. 4.4. Договора.

4.4. Управляющая компания оказывает Собственнику услуги по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме в соответствии с перечнем и периодичностью, указанными в Приложении № 2 к настоящему Договору. Стоимость работ и услуг по управлению многоквартирным домом, содержание и ремонту общего имущества на каждый последующий год действия Договора, плата за предыдущий год:

- по решению управляющей организации принимается разной размер платы за предыдущий год;

- при отсутствии кворума (исправления решения) на общем собрании собственников по вопросу установления размера платы на следующий год на основе предложений Управляющей организации, размер платы, указанный в п.4.2. настоящего Договора, по выбору Управляющей организации подлежит индексации на индексе потребительских цен в Российской Федерации на жилищно-коммунальные услуги с начала отчетного (текущего) года в процентах к соответствующему периоду предыдущего года, определенный и официально опубликованный в порядке, установленном действующим законодательством, либо устанавливается в соответствии с п.4 ст.158 ЖК РФ.

- по решению общего собрания собственников устанавливается на основании предложений Управляющей организации;

4.5. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения согласно решению общего собрания не может быть меньше следующих величин:

- размера платы текущего года, увеличенного на индексе потребительских цен в Российской Федерации на жилищно-коммунальные услуги на месяц, предшествующий месяцу, в котором проводится голосование, с начала отчетного (текущего) года в процентах к соответствующему периоду предыдущего года, определенный и официально опубликованный в установленном действующим законодательством порядке;

- размера платы за содержание и ремонт на очередной год, установленного органом местного самоуправления.

4.6. Собственник по настоящему договору оплачивает коммунальные ресурсы, потребляемые при содержании общего имущества многоквартирным доме, размер которых определяется в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

4.7. Оплата Собственником работ и услуг по настоящему договору осуществляется на основании выставленного Управляющей компанией платежного документа. В выставленном Управляющей компанией платежном документе указываются: размер оплаты оказанных услуг, сумма задолженности Собственника по оплате оказанных услуг за предыдущие периоды.

4.8. Срок внесения платежей до - 10-го числа месяца, следующего за истекшим.

4.9. Иные сроки выставления счетов и сроки их оплаты, порядок расчета платежей и иные условия, необходимые для правильного определения размера оплаты определенных услуг устанавливаются Управляющей компанией и доводятся до сведения Собственника в соответствии с порядком, устанавливаемым Управляющей компанией.

4.10. В случае возникновения необходимости проведения не установленных настоящим договором работ и услуг Собственник на общем собрании по информации Управляющей компании принимает решение о необходимости или отсутствии необходимости их проведения.

4.11. Не использование помещений не является основанием не внесения платы за услуги по настоящему договору.

4.12. Собственник не вправе требовать изменения размера платы, если оказанные услуги и выполнение работ надлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

#### 5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством РФ.

5.2. С момента вступления настоящего договора в силу Управляющая компания несет ответственность в объеме принятых по настоящему договору обязательств (в границах эксклюзи-анной ответственности) за вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу Собственнику вследствие невыполнения или ненадлежащего выполнения Управляющей компанией обязательств по настоящему договору. Управляющая компания освобождается от ответственности в случае, если докажет, что вред возник вследствие действий третьих лиц или обстоятельств непреодолимой силы.

5.3. Управляющая компания не несет ответственности за техническое состояние общего имущества, которое существовало до заключения настоящего договора, а также за вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу Собственника до заключения настоящего договора.

5.4. При нарушении Собственником обязательств, предусмотренных настоящим договором, в т.ч. в случае не представления Собственником допуска и принятие по помещению и к расположенным в нем общедомовым



инженерным коммуникациям и конструктивным элементам дома, повлекших за собой порчу общего имущества в многоквартирном доме и (или) порчу имущества других собственников помещений в многоквартирном доме. Собственник несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за причиненный его действиями (бездействиями) ущерб.

5.5. В случае нарушения Собственником сроков внесения платежей, установленных настоящим договором, Собственник обязан уплатить Управляющей компании г.е.но. в размере, установленном Жилищным Кодексом РФ, за каждый день просрочки начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно.

5.6. При выявлении в ходе проверки Управляющей компанией факта, проживавший в квартире лиц, не зарегистрированных в установленном законом порядке, Управляющая компания вправе составить акт с пописью соседей (соседей, собственников, нанимателей).

5.7. Собственник несет ответственность за нарушение требований пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством.

5.8. В случае причинения убытков Собственнику по вине Управляющей компании последняя несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.9. В случае истечения нормативного срока эксплуатации общего имущества многоквартирного дома Управляющая компания не несет ответственности за качество коммунальных услуг по параметрам, зависящим от технического состояния эксплуатируемого оборудования, и качество услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома.

5.10. Управляющая компания не несет ответственности и не возмещает убытки и причиненный ущерб общему имуществу, если он возник в результате:

- действий (бездействий) собственников и лиц, проживающих в помещениях собственников;
- использованием собственниками общего имущества не по назначению и с нарушением действующего законодательства;
- не обеспечением собственниками своих обязательств, установленных настоящим Договором.
- аварий, произошедших не по вине Управляющей компании и при невозможности последнего предусмотреть или устранить причины, вызвавшие эти аварии (вандализм, поджоги, кражи и пр.).

#### 6. Форс-мажор

6.1.1. При возникновении обстоятельств, которые делают полностью или частично невозможным выполнение настоящего договора одной из сторон, а именно пожар, стихийное бедствие, военные действия всех видов, изменение действующего законодательства и другие возможные обстоятельства непреодолимой силы, не зависящие от сторон, сроки выполнения обязательств продлеваются на то время, в течение которого действуют эти обстоятельства.

6.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по настоящему договору, причем на одну из сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

6.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по настоящему договору, обязана незамедлительно известить другую сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

#### 7. Срок действия договора

7.1. Договор и приложения к нему считаются подписанными с момента их акцептования (утверждения) Собственниками на общем собрании, обладающим не менее 50% долей в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме. Управляющая компания приступает к исполнению договора управления многоквартирным домом с даты внесения изменений в реестр владельцев субъекта Российской Федерации в связи с заключением настоящего договора управления.

7.2. Настоящий договор заключен на срок 3 (три) года.

7.3. Настоящий договор может быть досрочно расторгнут в соответствии с действующим законодательством при условии письменного извещения Собственниками многоквартирного дома Управляющей компании за два месяца до даты расторжения.

7.4. Управляющая компания вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке в связи с существенным изменением обстоятельств (см. ст. 451 ГК РФ).

7.5. Настоящий договор считается прекращенным, если собственники, помещенный решением на общем собрании о прекращении договорных отношений и за один месяц до его окончания направили управляющей компании уведомление, копию протокола общего собрания и бланк голосования.

7.6. В случае расторжения настоящего договора Управляющая компания за 30 (тридцать) дней до его прекращения обязана передать техническую документацию (базы данных) на многоквартирный дом и иные, связанные с управлением таким домом, документы вновь выбранной управляющей организации, оному из собственников, указанному в решении общего собрания данных собственников о выборе способа управления таким домом, или, если такой собственник не указан, любому собственнику (компании) в таком доме.

7.7. Изменение и расторжение настоящего договора управления осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

7.8. Настоящий договор считается продленным на тех же условиях и на тот же срок, если за 30 календарных дней до окончания срока его действия ни одна из сторон не заявила о его расторжении.

#### 8. Особые условия

8.1. Собственник, подписывая настоящий договор, дает согласие Управляющей компании на обработку персональных данных с использованием и (или) без использования средств автоматизации, в том числе, сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством), обезличивание, блокирование,



уничтожение, и иные действия с персональными данными, обусловленные соблюдением требований законодательства РФ.

8.2. Перечень персональных данных, в отношении которых предоставляю согласие на обработку: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; гражданство, семейное положение, паспортные данные, адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания) и дата связи с регистрационного учета по месту жительства (месту пребывания), сведения о технической характеристике принадлежащего помещения, реквизиты документов, подтверждающих право собственности на помещение, сведения о количестве зарегистрированных лицах в помещении, сведения о начислениях, перерасчетах, оплате, суммах задолженности по оплате услуг, номера телефонов (домашний, служебный, мобильный) и иные персональные данные Собственника, необходимые для исполнения обязательств по настоящему договору, об

8.3. Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки персональных данных и может быть отозвано Собственником в письменной форме.

8.4. Собственник согласен на доставку платежных документов для оплаты услуг и работ по настоящему договору в не конвентурированном виде.

### 9. Заключительные условия

9.1. Заимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Все споры, возникшие по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются сторонами путем переговоров. В случае если стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из сторон. Претензии (жалобы) на исполнение условий Договора предъявляются Собственником в письменном виде и подлежат обязательной регистрации в Управлении компании.

9.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах для каждой из сторон. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

### 10. Резюме сторон

<p>«Управляющая компания» ООО «УК «Слобода» 398042, г. Липецк, ул. Московская, д. 20 ИНН 4825094230 КПП 482501001 р/с 40702810735000011368 Липецкое отделение № 8593 ПАО Сбербанк г. Липецк к/с 30101810800000000604 БИК 044206604 Официальный сайт: <a href="http://privokzalnayalipetsk.ru/">http://privokzalnayalipetsk.ru/</a> E-mail: <a href="mailto:uk-privokzalnaya@yandex.ru">uk-privokzalnaya@yandex.ru</a> тел. (4742) 55-56-75 факс (4742) 55-56-75 доб. 203</p> <p>Директор _____</p> <p>Ю.Л. Шляров</p>	<p>«Собственник»  (с.И.О.)  (адрес регистрации)   (серия и номер ПАСПОРТА, СНИЛС)  (дата и место рождения)  (сотовый телефон)</p>
---	---

Председатель общего собрания

Смоляничов Константин Васильевич



Смоляничов (« 9 » 06 2020 г.)

Секретарь общего собрания

Кириллова Людмила Константиновна



Кириллова Л.К. (« 9 » 06 2020 г.)

