



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

ООО «УК «Привокзальная»

Ю.Д. Шкляров

20 16 г.

Политика

Общества с ограниченной ответственности «УК «Привокзальная» в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) действует в отношении всех персональных данных, поступающих ООО «УК «Привокзальная» (далее - Управляющая Компания) от субъекта персональных данных - работника или от субъекта персональных данных – физического лица, состоящего в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с Управляющей Компанией (далее – Клиент).

1.2. Целью настоящей Политики является соблюдение прав субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в Управляющей Компании.

1.3. Настоящая Политика разработана в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и иными нормативными актами в области защиты персональных данных, действующих на территории Российской Федерации.

1.4. Настоящая политика обязательна к исполнению всеми сотрудниками Управляющей Компании, устанавливает основные цели, принципы обработки и требования к безопасности персональных данных в Управляющей Компании.

1.5. Обеспечение безопасности и конфиденциальности персональных данных является одним из приоритетных направлений в деятельности Управляющей Компании.

2. Цели и принципы обработки. Состав персональных данных

2.1. Управляющая Компания обрабатывает персональные данные в целях:

- обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов Управляющей организации;
- осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Управляющую Компанию, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы;
- регулирования трудовых отношений с работниками Управляющей Компании, предоставления работникам Управляющей Компании и членам их семей дополнительных гарантий и компенсаций, в том числе добровольного медицинского страхования и других видов социального обеспечения;
- заключения, исполнения договоров и иных гражданско-правовых отношений при осуществлении Управляющей Компанией хозяйственной деятельности, повышения оперативности и качества обслуживания Клиентов;

- исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством РФ об исполнительном производстве;
- осуществления прав и законных интересов Управляющей Компании в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом Управляющей Компании;
- в иных законных целях.

2.2. Обработка персональных данных в Управляющей Компании осуществляется с соблюдением следующих принципов:

- обработка персональных данных субъектов осуществляется исключительно для обеспечения соблюдения федеральных законов и иных нормативных правовых актов, соответствия целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;
- объем и содержание обрабатываемых персональных данных субъектов, способы обработки персональных данных соответствуют требованиям федерального законодательства, а также другим нормативным актам и целям обработки персональных данных. Не допускается обработка персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- персональные данные Управляющая Компания получает только у самого субъекта (или его законного представителя) и в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр);
- при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Управляющая Компания принимают необходимые меры по уничтожению (удалению) либо уточнению неполных или неточных данных.

2.3. Управляющей Компанией обрабатываются следующие категории персональных данных:

- в отношении Работников: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес регистрации и место жительства, реквизиты основного документа, удостоверяющего личность гражданина, данные страхового свидетельства, семейное и социальное положение, образование, квалификация, профессия, сведения о воинском учете (при их наличии), данные медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством РФ);

- в отношении Клиентов: фамилия, имя и отчество, год, месяц, дата и место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, сведения о регистрации по месту жительства или временной регистрации по месту пребывания, о месте проживания, сведения о праве собственности на жилое или нежилое помещение, сведения о семейном положении, наличие льгот для начисления и внесения платы за жилищно-коммунальные услуги, сведения о количестве проживающих, зарегистрированных и временно пребывающих, сведения о размере платы за жилищно-коммунальные услуги (в т.ч. размер задолженности), иные персональные данные, необходимые для исполнения договоров.

3. Категории субъектов персональных данных

3.1. Управляющая Компания осуществляет обработку персональных данных своих работников, а также иных субъектов персональных данных, не состоящих в трудовых отношениях с Управляющей Компанией, для реализации целей обработки, указанных в настоящей Политике.

4. Условия обработки персональных данных

4.1. Порядок работы с персональными данными субъектов в Управляющей Компании регламентирован действующим законодательством РФ, внутренними документами Управляющей Компанией и осуществляется с соблюдением строго определенных правил и условий

4.2. Обработка персональных данных в Управляющей Компании осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования,

передачи (предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных исключительно для обеспечения соблюдения федерального законодательства и иных нормативных правовых актов, соответствия целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, учета результатов выполнения договорных и иных гражданско-правовых обязательств с субъектом персональных данных. При этом используется смешанный (автоматизированный и неавтоматизированный) способ обработки персональных данных.

4.3. Обработка персональных данных в Управляющей Компанией осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

4.4. Управляющая Компания не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется только в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.5. Управляющая Компания вправе с согласия субъекта персональных данных поручить обработку его персональных данных другому лицу на основании заключаемого с этим лицом договора.

4.6. Управляющая Компания не осуществляет трансграничную передачу персональных данных Клиентов.

4.7. Сроки хранения документов, содержащих персональные данные субъектов, определяются Федеральным законом РФ от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», правилами бухучета, сроком исковой давности, а также иными требованиями законодательства РФ. По истечении срока хранения таких документов они подлежат уничтожению.

4.9. Директор Управляющей Компании утверждает перечень сотрудников Общества, имеющих доступ к персональным данным субъектов.

4.10. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в служебных помещениях Управляющей Компании в условиях, исключающих ознакомление лиц, не имеющих допуска к работе с персональными данными субъектов.

5. Перечень действий и способы обработки персональных данных

5.1. Управляющая Компания осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

5.2. Обработка персональных данных в Управляющей Компанией осуществляется следующими способами:

- -неавтоматизированная обработка персональных данных;
- -автоматизированная обработка персональных данных с передачей информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- -смешанная обработка персональных данных.

6. Мероприятия по обеспечению безопасности обработки персональных данных

6.1. С целью защиты персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий с ними Управляющей Компанией применяются организационные и технические меры.

6.2. Для защиты персональных данных при их обработке в Управляющей Компании применяются следующие организационные и технические меры:

- -принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных;
- -соблюдение порядка получения, учета и хранения персональных данных субъектов;

- -ознакомление работников Управляющей Компании, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных и локальными актами по вопросам обработки персональных данных
- -получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- -применение правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- -разграничены права доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных;
- -своевременное выявление и предотвращение нарушений требований законодательства РФ в области обработки персональных данных, устранение последствий таких нарушений;
- -осуществление внутреннего контроля над принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных
- -привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъектов;

7.Порядок предоставления информации, содержащей персональные данные

7.1.При обращении субъекта персональных данных (владельца этих данных или его законного представителя) или получении запроса Управляющая Компания в установленные сроки предоставляет персональные данные, относящиеся к субъекту персональных данных, в доступной форме, исключая предоставление персональных данных, относящихся к другим субъектам персональных данных.

7.2.Сторонние организации имеют право доступа к персональным данным субъектов персональных данных только, если они наделены необходимыми полномочиями в соответствии с законодательством РФ, либо на основании договоров (соглашений) с Управляющей Компанией, заключенных в связи с требованиями законодательства РФ.

В договоре (соглашении) об информационном обмене включаются условия о неразглашении сведений, составляющих персональные данные субъектов, а также служебной информации, ставшей известной в ходе выполнения работ, если для их выполнения предусмотрено использование таких сведений.

7.3.При передаче персональных данных субъектов Управляющая Компания и уполномоченные ею должностные лица обязаны соблюдать следующие требования:

-не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, установленных законодательством РФ;

-предупреждение лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы только в целях, для которых они получены, требование от этих лиц подтверждения соблюдения этого условия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

-не отвечать на вопросы, связанные с предоставлением персональной информации, любым третьим лицам без законных оснований (письменного запроса);

-вести учет передачи персональных данных субъектов по поступившим в Управляющую Компанию запросам субъектов.

8.Обязанности Управляющей Компании. Права Клиента.

8.1.Управляющая Компания обязана:

8.1.1.Осуществлять обработку персональных данных Клиентов исключительно в целях оказания услуг Клиентам.

8.1.2.Получать персональные данные Клиента непосредственного у него самого и (или) в Росреестре. Если персональные данные Клиента можно получить только у третьей стороны, Клиент уведомляется об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Сотрудники Управляющей Компании должны сообщить Клиенту об источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа Клиента дать письменное согласие на их получение.

8.1.3.Не получать и не обрабатывать персональные данные Клиента о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состояния здоровья интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законом.

8.1.4.Предоставлять доступ к своим персональным данным Клиенту или его законному представителю при обращении либо при получении запроса, содержащего номер основного документа, удостоверяющего личность Клиента или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись Клиента или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством РФ. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены Клиенту в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

8.1.5.Ограничить право Клиента на доступ к своим персональным данным, если предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

8.1.6.Обеспечить хранение и защиту персональных данных Клиента от неправомерного их использования или утраты.

8.1.7.В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними оператора при обращении или по запросу субъекта персональных данных или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки.

8.1.8.В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных уточнить персональные данные и снять их блокирование на основании документов, предоставленных субъектом персональных данных или его законного представителя, либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов.

8.1.9.В случае выявления неправомерных действий с персональными данными устранить допущенные нарушения в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления.

8.1.10.В случае невозможности устранения допущенных нарушений уничтожит персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными.

8.1.11.Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

8.1.12.В случае достижения цели обработки персональных данных прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

8.2.Клиент имеет право на:

- доступ к информации о самом себе, в том числе содержащей информацию подтверждения факта обработки персональных данных, а также цель такой обработки; способы обработки персональных данных, применяемые Управляющей Компанией; сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или к которым может быть предоставлен такой доступ; перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения; сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения; сведения о том, какие

юридические последствия для Клиента может повлечь за собой обработка его персональных данных;

- определение форм и способов обработки его персональных данных;
- ограничение способов и форм обработки персональных данных;
- запрет на распространение персональных данных без его согласия;
- изменение, уточнение, уничтожение информации о самом себе;
- обжалование неправомерных действий или бездействий по обработке персональных данных и соответствующую компенсацию в судебном порядке;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

9. Конфиденциальность персональных данных

9.1. Сведения о персональных данных субъектов являются конфиденциальными.

9.2. Управляющая Компания обеспечивает конфиденциальность персональных данных и обязана не допускать их распространение третьим лицам без согласия субъекта персональных данных либо наличия законного основания. Лица, имеющие доступ к персональным данным субъектов, обязаны соблюдать режим конфиденциальности.

9.3. Меры конфиденциальности при обработке и хранении персональных данных субъектов распространяются на все носители информации, как на бумажные, так и на автоматизированные.

9.4. Режим конфиденциальности снимается в случае обезличивания или включения их в общедоступные источники персональных данных, если иное не определено законом.

10. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными

10.1. Должностные лица Управляющей Компании, обрабатывающие персональные данные, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

10.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.